

# Zamówienie publiczne poniżej 130 000 złotych

Magdalena Piekarzewicz Data publikacji: 01.03.2023

---

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

### Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenia kursów:

**Zadanie I :** „Prawo jazdy kat. D po kat. B oraz kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie kat. D"

**Zadanie II :** „Prawo jazdy kat. D po kat. C oraz kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie kat. D"

### Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto.

### Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

80411200-0 – usługi szkół nauki jazdy

80411100-9 – usługi w zakresie egzaminów na prawo jazdy

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkoleń:

**Zadanie I :** „Prawo jazdy kat. D po kat. B oraz kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie kat. D" finansowane ze środków Funduszu Pracy:

1. Planowana liczba osób do przeszkolenia to **6 osób** bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Drawsku Pomorskim,
2. Ze względu na możliwość rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia grupy do przeszkolenia z zachowaniem ceny jednostkowej podanej w formularzu cenowym,
3. Czas trwania szkolenia:
  - prawo jazdy kat. D po kat. B :  
  
liczba godzin teoretycznych min. 20 godzin  
liczba godzin praktycznych min. 60 godzin
  - kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie kat. D :  
  
liczba godzin teoretycznych : 130 godzin  
liczba godzin praktycznych min. 10 godzin
4. Za godzinę zegarową szkolenia należy uznać 60 minut, która obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę obejmującą 15 minut.
5. W przypadku wystąpienia w dniach od poniedziałku do piątku „święta", dopuszcza się możliwość zwiększenia liczby godzin szkolenia w pozostałe dni szkolenia (robocze), a także organizację zajęć zamiennie w sobotę. Nie dopuszcza się organizacji zajęć w niedzielę;
6. Zajęcia mają być zaplanowane i przeprowadzone między godziną 07:00, a godziną 18:00;

7. Zajęcia mają być przeprowadzone w systemie stacjonarnym. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć teoretycznych drogą elektroniczną, metodą e – learningu itp.;
8. Uczestnicy szkolenia powinni zostać ubezpieczeni przez jednostkę szkolącą od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkolenia.

**Zadanie II : „ Prawo jazdy kat. D po kat. C oraz kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie kat. D"**  
finansowane ze środków Funduszu Pracy.

1. Planowana liczba osób do przeszkolenia to **6 osób** bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Drawsku Pomorskim
2. Ze względu na możliwość rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia grupy do przeszkolenia z zachowaniem ceny jednostkowej podanej w formularzu cenowym.
3. Czas trwania szkolenia:
  - prawo jazdy kat. D po kat. C :  
  
liczba godzin teoretycznych min. 20 godzin  
liczba godzin praktycznych min.40 godzin
  - kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie kat. D :  
  
liczba godzin teoretycznych : 130 godzin  
liczba godzin praktycznych min. 10 godzin
4. Za godzinę zegarową szkolenia należy uznać 60 minut, która obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę obejmującą 15 minut.
5. W przypadku wystąpienia w dniach od poniedziałku do piątku „święta", dopuszcza się możliwość zwiększenia liczby godzin szkolenia w pozostałe dni szkolenia (robocze), a także organizację zajęć zamiennie w sobotę. Nie dopuszcza się organizacji zajęć w niedzielę;
6. Zajęcia mają być zaplanowane i przeprowadzone między godziną 07:00, a godziną 18:00;
7. Zajęcia mają być przeprowadzone w systemie stacjonarnym. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e – learningu itp.;
8. Uczestnicy szkolenia powinni zostać ubezpieczeni przez jednostkę szkolącą od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkolenia.

#### **Miejsce szkolenia:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom szkolenia odpowiednich warunków w miejscu szkolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.);
2. Zajęcia muszą być prowadzone w sali / salach dydaktycznych wyposażonych w odpowiednie oprzyrządowanie techniczne;
3. W przypadku prowadzenia zajęć w formie e-learningu Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnego dostępu do platformy edukacyjnej;
4. Wykonawca musi zabezpieczyć uczestnikom szkolenia dostęp do materiałów tematycznie związanych z prezentowanym na zajęciach programem, w tym m. in.:
  - zdjęć, plansz dydaktycznych oraz ilustracji,
  - podręczników i literatury fachowej,
  - przepisów prawnych;
5. Wykonawca zabezpieczy dostęp do sanitariatów i środków czystości, tj. mydło, papier toaletowy, ręczniki jednorazowe itp.

**Catering:**

Codziennie, dla każdego uczestnika szkolenia, który uczestniczy w zajęciach w systemie stacjonarnym, musi być zapewniony catering, w postaci gorących napojów (kawa, herbata, cukier, śmietanka) i zimnych napojów (woda, sok) oraz słone lub słodkie przekąski.

Koszt ww. cateringu należy uwzględnić i wliczyć w cenę szkolenia.

**Korzystanie z cateringu winno być potwierdzone na piśmie przez każdego uczestnika szkolenia.**

**Cel szkolenia:**

Celem kursu jest zapoznanie uczestnika z przepisami ruchu drogowego, techniką kierowania pojazdem, czynnościami kontrolno-pomiarowymi oraz zasadami użytkowania pojazdów. Przygotowanie uczestników do zdania państwowego testu kwalifikacyjnego i otrzymania przez niego świadectwa kwalifikacji zawodowej, zapoznanie uczestnika z obsługą tachografu cyfrowego i zasadami przewozu osób. Praktyczne i teoretyczne przygotowanie do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. D.

**Wymagany zakres szkolenia:**

Kurs powinien zostać przeprowadzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06.09.2021 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 2201) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U. z 2022 r. poz. 739).

Program szkolenia musi zawierać m.in. następujące zagadnienia:

**1. Program szkolenia teoretycznego**

- Budowa, obsługa i eksploatacja autobusu
- Zasady poruszania się po drodze autobusem: zachowanie ostrożności i właściwej postawy w stosunku do innych uczestników ruchu drogowego, zasady zachowania bezpiecznych odległości między pojazdami
- Środki wpływające na percepcję i szybkość reakcji (alkohol, narkotyki, leki), wpływ zmęczenia i stanu emocjonalnego na zachowanie kierowcy
- Ocena warunków na drodze - warunki atmosferyczne, widoczność, nawierzchnia, bezpieczna jazda autobusem w różnych warunkach
- Transport osób na trasach krajowych i międzynarodowych
- Manewrowanie autobusem w ruchu miejskim
- Szczególne znaki, ograniczenia i nakazy dotyczące autobusów
- Planowanie trasy przejazdu
- Czas pracy kierowcy, karta kierowcy, tachograf
- Dokumentacja pojazdu, kontrola drogowa
- Ekonomia jazdy
- Błędy najczęściej popełniane przez kierowców autobusów

**2. Program szkolenia praktycznego**

- Przygotowanie autobusu do jazdy - czynności kontrolne
- Ruszanie, obsługa biegów, bezpieczne hamowanie
- Manewrowanie autobusem
- Cofanie
- Plac manewrowy - ćwiczenie umiejętności manewrowania pojazdem
- Jazda w terenie (dostosowanie prędkości do warunków na drodze, hamowanie awaryjne, zachowanie bezpiecznych odległości)
- Jazda w ruchu miejskim, manewrowanie, zatrzymanie, parkowanie

- Czynności kontrolne na drodze
- Plac manewrowy - przygotowanie do egzaminu
- Trasy egzaminacyjne - przygotowanie do egzaminu

**Instytucja szkoleniowa może uzupełnić program szkolenia o dodatkowy zakres tematyczny.**

#### **Materiały dydaktyczne:**

Wykonawca musi wyposażyć każdego uczestnika szkolenia w **bezzwrotne** materiały dydaktyczne i piśmiennicze w terminie właściwym dla prawidłowego przebiegu nauki, w tym:

1. minimum 1 podręcznik tematycznie związany z programem szkolenia;
2. opracowania własne;
3. skrypty;
4. zestawy pytań kontrolnych/egzaminacyjnych;
5. długopis, zeszyt z trwale zespolonymi kartkami;
6. harmonogram szkolenia;
7. w przypadku prowadzenia zajęć w formie e-lerningu dostęp do materiałów w formie elektronicznej.

**Materiały dydaktyczne winny być przekazane uczestnikom szkolenia za pokwitowaniem.**

Wykonawca, w przypadku realizacji zamówienia, przekaze do Powiatowego Urzędu Pracy w Drawsku Pomorskim **ksero materiałów dydaktycznych (stronę tytułową podręcznika)**, które uczestnicy otrzymają na własność, gdyż będzie to stanowić część dokumentacji szkoleniowej.

#### **Nadzór wewnętrzny:**

1. W celu zapewnienia nadzoru wewnętrznego służącego podnoszeniu jakości szkolenia wymagane jest, aby Wykonawca wyznaczył osobę, która będzie sprawować stały nadzór nad jakością realizowanego szkolenia oraz współpracować z Powiatowym Urzędem Pracy w Drawsku Pomorskim;
2. Wyznaczona osoba powinna w sposób ciągły nadzorować przebieg szkolenia, kontrolować umiejętności i wiedzę słuchaczy uzyskiwaną podczas szkolenia, poprzez przeprowadzanie testów, ćwiczeń praktycznych i innych czynności sprawdzających;

#### **Egzaminy końcowe:**

1. Szkolenie musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym teoretycznym oraz praktycznym po zakończeniu kursu prawa jazdy kat. D
2. Egzamin państwowy z części teoretycznej oraz praktycznej przeprowadzony w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w zakresie prawa jazdy kat. D.
3. Opłata za egzamin państwowy powinna zostać uwzględniona w całkowitym koszcie oferty (jedno przystąpienie do egzaminu teoretycznego i praktycznego w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego) – dotyczy kursów w obu zadaniach.

#### **Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia:**

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia dla osób ubiegających się o prawo jazdy kat. D.

#### **Warunki udziału w postępowaniu i uprawnienia do określonej działalności:**

1. Wykonawca musi wykazać, że jest instytucją szkoleniową, tzn. jest **wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS)** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 690 ze zm.). Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć Oświadczenie RIS, na podstawie którego Zamawiający sprawdzi w elektronicznej bazie danych, czy instytucja szkoleniowa ubiegająca się o realizację zamówienia jest wpisana do RIS i czy posiada zaktualizowany wpis na 2023 r.

**Ocena będzie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i wynikających z nich informacji zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia (załącznik nr 5).**

2. Wpis do ewidencji Ośrodków Szkolenia Kierowców prowadzonej przez Starostę Powiatowego.
3. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie 3 lat od terminu składania ofert przeprowadził minimum jedno szkolenie z zakresu przedmiotu zamówienia i na potwierdzenie tego przedłoży referencje od odbiorcy usług.

**Ocena będzie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i wynikających z nich informacji zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia (załącznik nr 2).**

#### **Kadra dydaktyczna:**

1. Wykonawca musi dysponować kadrami wykładowców i specjalistów, która posiada niezbędne kwalifikacje, przygotowanie i doświadczenie zawodowe, potwierdzające sprawność
2. i zdolność do prowadzenia szkoleń o tematyce związanej z przedmiotem zamówienia;
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia **minimum 1 wykładowcy** do realizacji szkolenia;
4. w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych, Zamawiający dopuszcza możliwość zastąpienia kadry podstawowej kadrami rezerwową, posiadającą przygotowanie
5. i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce związanej z przedmiotem zamówienia;
6. zmiana podstawowej kadry dydaktycznej w ww. przypadkach będzie wymagała akceptacji Zamawiającego.

**Wykonawca przedłoży wykaz osób przewidzianych do prowadzenia zajęć.**

**Ocena będzie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i wynikających z nich informacji zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia (załącznik nr 3).**

**UWAGA: Jeżeli Wykonawca (instytucja szkoleniowa) nie spełni któregokolwiek z ww. warunków nie będzie oceniany w kryterium: koszt szkolenia, posiadanie certyfikatu jakości usług oraz doświadczenie wykonawcy w realizacji tożsamyh szkoleń, które są przedmiotem zamówienia.**

#### **Wykaz dokumentów wchodzących w skład oferty:**

1. Formularz oferty i program szkolenia – załącznik nr 1,
2. Wykaz szkoleń o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia – załącznik nr 2,
3. Opis kwalifikacji osób przewidzianych do realizacji zamówienia – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o woli współpracy i dyspozycyjności w okresie realizacji szkolenia – załącznik nr 4,
5. Oświadczenie RIS – załącznik nr 5,
6. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 6,

***Informacja: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.***

***Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.***

7. Zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców,
8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. ***Zamawiający dopuszcza także złożenie oświadczenia Wykonawcy o braku zaległości podatkowych oraz z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,***
9. Wzór ankiety dla uczestnika szkolenia, służącej do oceny szkolenia,
10. Wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla osób ubiegających się o prawo jazdy kat. D.

#### **Opis przygotowania oferty:**

1. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
2. Wszystkie kopie składanych dokumentów winny potwierdzone za zgodność przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty (Wykonawca na każdej stronie kopii składa własnoręczny podpis, poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, i datę);
3. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
4. Na każde zadanie określone w opisie przedmiotu zamówienia, należy złożyć oddzielną ofertę.

#### **Termin realizacji zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 31.05.2023 r.

#### **Termin złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 08.03.2023 r.**
2. Ofertę należy złożyć w postaci papierowej na adres:

**Powiatowy Urząd Pracy w Drawsku Pomorskim,  
ul. Starogrodzka 9, 78-500 Drawsko Pomorskie  
Sekretariat, pokój nr 8**

3. Zewnętrzna koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres siedziby:

**Powiatowy Urząd Pracy w Drawsku Pomorskim  
ul. Starogrodzka 9, 78-500 Drawsko Pomorskie**

4. Oznakowana następująco: „**oferta w sprawie organizacji szkolenia nt.**

.....  
„

**nr zadania i nazwę szkolenia)**

**(podać**

#### **Ocena złożonych ofert:**

Ocena złożonych ofert zostanie dokonana w II etapach:

I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty,

II etap – ocena merytoryczna dokonana na podstawie niżej wskazanych kryteriów.

1. Cena – 50 pkt.

**P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę**

**Gdzie:**

**Cn – najniższa cena usługi szkolenia uzyskana w rankingu złożonych ofert – nie odrzuconych,**

**Cob – cena usługi szkolenia oferty badanej nie odrzuconej.**

2. Doświadczenie wykonawcy w realizacji tożsamyh szkoleń, które są przedmiotem zamówienia – 40 pkt.

Oferty zostaną ocenione wg ilości przeszkolonych osób z zakresu odpowiadającego tematyce przedmiotu zamówienia w ostatnich trzech latach przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Formularza Oferty.

**P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę**

**Gdzie:**

**Ipo – ilość przeszkolonych osób w ofercie badanej – nieodrzuconej,**

**Nipo – największa ilość przeszkolonych osób uzyskana w rankingu złożonych ofert – nieodrzuconych**

3. Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług – 10 pkt.

Za certyfikat jakości usług Zamawiający uzna dokument świadczący o posiadaniu niestandardowej jakości wykonania usług lub rzetelności instytucji (Certyfikat ISO, akredytację).

Kryterium obliczone zostanie w następujący sposób:

- Certyfikat ISO – 5 pkt.,
- Akredytacja Kuratorium Oświaty – 5 pkt.

#### **Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający podpisze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 7.

O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie.

**UWAGA: Przed podpisaniem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.**

**Postanowienia końcowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - unieważnienia postępowania, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia;
  - unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny, a także do rezygnacji z przedmiotowego zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert;
  - unieważnienia postępowania, jeżeli do upływu terminu składania ofert nie wpłynie żadna oferta;
2. Oferty niezgodne z przedmiotem zamówienia, złożone po terminie lub niekompletne, przesłane drogą e-mailową nie będą podlegały ocenie.
3. Wykonawca deklaruje gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym;
4. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

**Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcą:**

Pani Ewa Adams – tel. 94 36 36 725, e-mail: e.adams@pupdrawsko.pl

Pani Magdalena Piekarczewicz - tel. 94 36 36 729, e-mail: m.piekarczewicz@pupdrawsko.pl

*W załączeniu:*

1. *Formularz oferty szkoleniowej i program szkolenia,*
2. *Wykaz szkoleń o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia,*
3. *Opis kwalifikacji osób przewidzianych do realizacji zamówienia,*
4. *Oświadczenie o woli współpracy i dyspozycyjności w okresie realizacji szkolenia,*
5. *Oświadczenie RIS,*
6. *Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,*
7. *Wzór umowy,*
8. *Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.*



***UWAGA: Jeżeli będziecie Państwo chcieli uzyskać do wypełnienia pismem komputerowym ww. załączniki, Zamawiający prosi o kontakt telefoniczny. Po podaniu przez Państwa adresu e – mail, formularze zostaną przekazane Państwu drogą elektroniczną.***

**Załączniki**

- Formularz ofertowy dla instytucji szkoleniowej - Załącznik 1.pdf (pdf, 611 KB)
- Załącznik 2 WYKAZ SZKOLEŃ.doc (doc, 57 KB)
- Załącznik 3 OPIS KWALIFIKACJI.doc (doc, 40 KB)
- Załącznik 4 OŚWIADCZENIE WOLI.doc (doc, 30 KB)
- Załącznik 5 OŚWIADCZENIE RIS.doc (doc, 31 KB)
- Załącznik nr 6 Oświadczenie\_warunki\_03-02-2021\_13.33.12.docx (docx, 19 KB)
- Wzór umowy.docx (docx, 32 KB)
- Klauzula informacyjna.docx (docx, 16 KB)