

Rejestracja elektroniczna

Autor: Michał Sadowski Data publikacji: 15.04.2020

Szanowny kliencie!

Proponujemy inny sposób rejestracji w Urzędzie, aby zwiększyć Twoje i nasze bezpieczeństwo

**Jeśli posiadasz Internet, Konto w banku
i skaner – Udaj się do domu !!**

i wykonaj następujące kroki:

1. Wejdź na stronę: www.praca.gov.pl

2. Wybierz poniższą opcję:



3. W kolejnym kroku:



4. W kolejnym kroku wybierz adresata: Powiatowy Urząd Pracy w XXX (wpisz „XXX” nazwa urzędu podpowie się sama)

5. Dalej wypełnij ankietę.

6. Wybierz metodę rejestracji: Rejestracja w powiatowym urzędzie pracy

Metoda rejestracji



Zgłoszenie do rejestracji w powiatowym urzędzie pracy

Ten tryb rejestracji nie wymaga podpisania wniosku o dokonanie rejestracji wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Dokumenty wymagane do rejestracji należy dostarczyć podczas wizyty w powiatowym urzędzie pracy.



Rejestracja w powiatowym urzędzie pracy

Ten rodzaj rejestracji nie wymaga wizyty w urzędzie. Do wniosku o dokonanie rejestracji konieczne jest dołączenie wszystkich zeskanowanych dokumentów wymaganych do rejestracji. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

7. W kolejnych krokach: wypełniaj wymagane pola. Pamiętaj zawsze dołączyć skan dokumentu, system będzie o tym przypominał. Jeśli zapomnisz dołączyć dodatkowego skanu, będziesz to mógł zrobić w ostatnim kroku.

UWAGA!! JEŚLI NIE MASZ MOŻLIWOŚCI SKANOWANIA – NIE MASZ SKANERA, ITP., MOŻESZ DOKUMENTY DOSTARCZYĆ DO URZĘDU **W FORMIE PAPIEROWEJ** (kopie lub oryginały) – WRZUĆ DO SKRZYNKI PODAWCZEJ

W KOPERCIE Z DOPISKIEM „UZUPEŁNIENIE REJESTRACJI ELEKTRONICZNEJ”

8. Po zapoznaniu się i zaakceptowaniu oświadczeń przejdziesz do kroku Weryfikacja klienta. Wybierz Podpisz wniosek profilem zaufanym i wyślij.

Weryfikacja klienta



Podpisz wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wyślij

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazanie go do adresata.



Podpisz wniosek profilem zaufanym i wyślij

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku profilem zaufanym i przekazanie go do adresata. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę pz.gov.pl



Przełącz dane bez podpisu

Nastąpi przekazanie wypełnionego wniosku bez podpisu do adresata.

9. Zaloguj się przy pomocy banku:

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

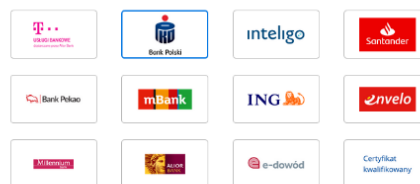
Hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

LUB

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy



10. Po poprawnym zalogowaniu i podpisaniu wniosku powinieneś dostać komunikat:

Podsumowanie

Dokument został wysłany.

Z datą wypełnienia wniosku zostaniesz zarejestrowany w urzędzie bez konieczności osobistej wizyty.

Załączniki

Instrukcja elektronicznej rejestracji jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy.pdf (pdf, 3897 KB)

Instrukcja jak założyć konto w Praca_gov_pl.pdf (pdf, 610 KB)

[Instrukcja jak założyć Profil Zaufany.pdf \(pdf, 384 KB\)](#)