**POWIATOWY URZĄD PRACY**

**27-400 Ostrowiec Świętokrzyski**

**Aleja 3 Maja 36, tel. 412654208; 412654209; 412654457**

**Informacja o warunkach zachowania statusu poszukującego pracy   
oraz o przysługujących prawach i obowiązkach wynikających z ustawy   
o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz formach pomocy określonych   
w ustawie**

Osoba zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako **poszukująca pracy** ma **prawo** do:

1. Korzystania z usług **pośrednictwa pracy, w tym z pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES**
2. Korzystania z usług **poradnictwa zawodowego**
3. Objęcia **indywidualnym planem działania**
4. Rozwoju umiejętności i podnoszenia kwalifikacji
5. Udziału w **projektach pilotażowych**
6. Założenia **Indywidualnego konta** w systemie teleinformatycznym
7. **Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu może również korzystać na zasadach takich jak bezrobotni   
   z następujących form pomocy określonych w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia:**
8. Szkoleń, także sfinansowania potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności oraz uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności,
9. bonu na kształcenie ustawiczne,
10. stażu,
11. prac interwencyjnych,
12. sfinansowania badań lekarskich lub psychologicznych, stwierdzających zdolności poszukującego pracy do wykonywani pracy, uczestnictwa w szkoleniu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych, odbywani stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych oraz badań lekarskich mających na celu określenie szczególnych predyspozycji psychofizycznych wymaganych do wykonywania zawodu.
13. zwrotu kosztów przejazdu, w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i spełnieniu warunków określonych w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia
14. zwrotu kosztów zakwaterowania w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej   
    i spełnieniu warunków określonych w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia
15. bonu na zasiedlenie,
16. robót publicznych

**Ważne! Skorzystanie z którejkolwiek z ww. form pomocy uzależnione jest od posiadania przez PUP środków przyznanych z funduszu PFRON.**

**II.** Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej **opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać** na zasadach takich jak bezrobotny z form pomocy.

**III. Poszukujący pracy zawiadamia PUP za pośrednictwem formularza elektronicznego albo osobiście**o wszelkich zmianach w danych przekazanych w trakcie rejestracji orz w złożonych oświadczeniach   
w terminie 7 dni od ich wystąpienia. Poszukujący ma także obowiązek w terminie 7 dni poinformować PUP o zmianie miejsca zamieszkania, czego skutkiem jest zmiana właściwego PUP.

**IV. Obowiązki poszukującego pracy**

1. Utrzymywanie kontaktu z PUP co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie,

2. W przypadku realizacji Indywidualnego Planu Działania utrzymywanie kontaktu z PUP raz na 30 dni.

3. Osoba, która pobrała nienależne świadczenie pieniężne, jest obowiązana do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji starosty w przedmiocie obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego, kwoty otrzymanego świadczenia wraz z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie zdrowotne.

**V. Pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje w przypadku, gdy poszukujący pracy:**

1. Nie utrzymuje kontaktu z PUP co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie,- utrata statusu na 90 dni
2. własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął albo przerwał realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej- utrata statusu na 90 dni;
3. pobierał w Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w oparciu o przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego zasiłek nabyty w państwach, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–d, oraz opuścił terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub został pozbawiony tego zasiłku przez właściwą instytucję tego państwa;
4. złożył wniosek o pozbawienie statusu poszukującego pracy

**Ważne:** Poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy   
i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

**Dodatkowe informacje:**

1. Rejestracja poszukującego pracy w urzędzie pracy wyłącza możliwość rejestracji tej osoby jako poszukującego pracy w innym urzędzie pracy.

2. Osoba pobierająca zasiłek dla bezrobotnych z innego państwa może być zarejestrowana jako poszukujący pracy tylko w jednym PUP.

3. Sporządzenie IPD dla osoby poszukującej pracy do 30 r. życia jest poprzedzone oceną umiejętności cyfrowych.

**Oświadczenie**

Otrzymałem/łam **jeden** **egzemplarz** i **zapoznałem się z informacjami** zawartymi w „**Informacji o warunkach zachowania statusu poszukującego pracy oraz o przysługujących prawach i obowiązkach wynikających   
z ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz formach pomocy określonych w ustawie**”

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, że zostałem pouczony o warunkach zachowania statusu poszukującego pracy oraz o przysługujących mi prawach   
i obowiązkach wynikających z ustawy oraz o formach pomocy określonych w ustawie.”.

**Oświadczenie należy podpisać w obecności pracownika PUP**

………………………… ……………………….. ………………..…………

podpis pracownika data podpis poszukującego pracy