

Dnia,

.....
Pieczęć firmowa lub
nazwa Organizatora

Starosta Ostrołęcki
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ostrołęce

WNIOSEK
o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych

Na zasadach określonych w art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. Nr 142, poz. 1160) zgłaszam możliwość zorganizowania stażu dla bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce.

I. Charakterystyka stażu

	I stanowisko	II stanowisko	III stanowisko
Nazwa zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów) ¹			
Kod zawodu ¹			
Liczba przewidywanych miejsc pracy dla stażystów			
Proponowany okres stażu nie krótszy niż 3 miesiące ² .			

¹ Zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227 ze zm.).

² Do odbycia stażu na okres do 12 miesięcy mogą zostać skierowani bezrobotni, którzy nie ukończyli 30 roku życia; pozostali bezrobotni na okres nieprzekraczający 6 miesięcy.

Kwalifikacje niezbędne lub pożądane i inne wymogi (w tym np. poziom i kierunek wykształcenia, ukończone kursy, predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne itp.)			
Staż odbywać się będzie:			
w godzinach od - do			
w soboty (tak/nie)			
w systemie pracy zmianowej (tak/nie)			
w niedziele i święta (tak/nie)			
w porze nocnej (tak/nie)			
Miejsce odbywania stażu (adres). W przypadku odbywania stażu w terenie należy dodatkowo wskazać obszar			
Po zakończonym stażu Organizator zapewni zatrudnienie lub powierzy inną pracę zarobkową na okres (proszę podać jaki)			

Program stażu wraz z harmonogramem praktycznego wykonywania zadań przez bezrobotnego stanowiący załącznik nr 1 jest integralną częścią wniosku.

Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

Wskazuję następujących bezrobotnych do odbycia stażu³:

W zawodzie lub specjalności (wnioskowanym)	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania

³ Informacje nieobowiązkowe

- ◆ W przypadku niewskazania kandydatów, Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce skieruje do odbycia stażu kandydatów spełniających kryteria wymienione we wniosku.
- ◆ W przypadku większej liczby kandydatów należy dołączyć oddzielny załącznik.

II. Dane dotyczące Organizatora.

Pełna nazwa Organizatora		
Adres siedziby Organizatora		
Adres do korespondencji		
Miejsce prowadzenia działalności		
Data rozpoczęcia prowadzenia działalności		
Rodzaj działalności (<i>opis</i>)		
Nr telefonu		
E-mail		
Numer NIP		
Numer REGON		
PKD 2025 lub PKD 2007 (rodzaj przeważającej działalności – numer i opis)		
Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności		
Dane osoby upoważnionej do zawarcia umowy w imieniu Organizatora stażu (upoważnienie musi wynikać z załączonych do wniosku dokumentów):		
1.	Imię i nazwisko	
	Stanowisko	
2.	Imię i nazwisko	
	Stanowisko	
Dane osoby upoważnionej do kontaktów roboczych:		
Imię i nazwisko		
Stanowisko		
Telefon Kontaktowy		

Dane dotyczące zatrudnienia u Organizatora	
Stan zatrudnienia pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy ⁴ , na dzień złożenia wniosku	
Liczba bezrobotnych odbywających staż, na dzień złożenia wniosku	
Jeżeli w okresie ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku wystąpił spadek zatrudnienia to proszę podać liczbę i przyczyny.	

III. Klauzula informacyjna dla klientów Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce o zasadach przetwarzania ich danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy osoby bezrobotne, poszukujące pracy oraz kontrahentów zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce, adres: ul. 11-go Listopada 68, 07-410 Ostrołęka;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: **dpo@pup-ostroleka.pl**;
3. administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz m.in. z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011

⁴ Do stanu zatrudnienia nie wlicza się pracowników przebywających na urloпах: macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych oraz pracowników zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego

- r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych;
2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce wynikających z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych podanych we wniosku i oświadczam, że z powyższą informacją zapoznałem osoby, których dane udostępniłem w niniejszym wniosku i podanie ich danych nastąpiło za ich zgodą.

IV. Oświadczenie Organizatora.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

(* właściwe zaznaczyć)

- **toczy się** / **nie toczy się*** w stosunku do jednostki, którą reprezentuję postępowanie upadłościowe i **został** / **nie został*** zgłoszony wniosek o likwidację,
- w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku **zostałem** / **nie zostałem*** ukarany ani skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i **jestem** / **nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
- **zalegam** / **nie zalegam*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom,
- **zalegam** / **nie zalegam*** z zapłatą należnych podatków i innych danin publicznych,
- **posiadam** / **nie posiadam*** zaległości w opłacaniu składek, do których poboru jest zobowiązany ZUS,
- **podlegam** / **nie podlegam*** wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 51¹ rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022, str. 1), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014;
- **znajduję się** / **nie znajduję się*** na liście, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na którą wpisywane są osoby i podmioty wspierające w sposób bezpośredni lub pośredni:
 - 1) agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętą w dniu 24 lutego 2022 r. lub

- 2) poważne naruszenia praw człowieka lub represje wobec społeczeństwa obywatelskiego i opozycji demokratycznej lub których działalność stanowi inne poważne zagrożenie dla demokracji lub praworządności w Federacji Rosyjskiej lub na Białorusi
 - lub bezpośrednio związane z takimi osobami lub podmiotami, w szczególności ze względu na powiązania o charakterze osobistym, organizacyjnym, gospodarczym lub finansowym, lub wobec których istnieje prawdopodobieństwo wykorzystania w tym celu dysponowanych przez nie takich środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych.
- dane zamieszczone w niniejszym wniosku, programie/ach stażu oraz w pozostałych dołączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Zgodnie z art. 59 b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.) wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy o zorganizowanie stażu podawane są do wiadomości publicznej.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w niniejszym wniosku, tj. numeru telefonu i e-mail, przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce w celu kontaktu telefonicznego i/lub mailowego. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

.....
podpis Organizatora

Załączniki:

- 1) Program stażu - oddzielnie dla każdego zawodu/specjalności.
- 2) Kserokopia aktualnego dokumentu potwierdzającego formę prawną Organizatora (odpowiednio: wpis do ewidencji działalności gospodarczej, umowa spółki cywilnej (z aneksami) w przypadku, gdy Organizator jest spółką cywilną, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, akt założycielski lub uchwała, statut, regulamin – w przypadku szkół, przedszkoli, urzędów itp.).
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Organizatora. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Organizatora w odnośnym dokumencie rejestracyjnym.
- 4) Dokument potwierdzający prowadzenie działalności we wskazanym miejscu odbywania stażu (dotyczy przypadku, kiedy wskazane miejsce odbywania stażu nie widnieje w dokumencie rejestracyjnym Organizatora).
- 5) Gdy wniosek składa osoba fizyczna, prowadząca działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej:

- a) dokument poświadczający aktualną podstawę prawną posiadania gospodarstwa rolnego (akt notarialny, nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy, umowa dzierżawy, użyczenia itp.),
- b) zaświadczenie o prowadzeniu działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej (zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów),
- c) oświadczenie Organizatora (lub zaświadczenie z Urzędu Gminy) o powierzchni gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe),
- d) oświadczenie Organizatora, iż prowadzi działalność osobiście i na własny rachunek.

Dokumenty składane w formie kserokopii winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Organizatora.

PROGRAM STAŻU⁵

Nazwa zawodu lub specjalności ¹	
Kod zawodu lub specjalności ¹	
Nazwa stanowiska pracy:	
Nazwa komórki organizacyjnej:	
Opis zadań wykonywanych przez bezrobotnego, w tym zakres zadań:	
Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:	
Opiekunem bezrobotnego odbywającego staż będzie ⁶ :	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Liczba bezrobotnych odbywających staż, nad którymi wskazany opiekun (w dniu złożenia wniosku) sprawuje opiekę	

Zrealizowanie w/w programu stażu umożliwi osobie bezrobotnej samodzielne wykonywanie prac na danym stanowisku lub w zawodzie. Potwierdzeniem nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych będzie opinia (wydana przez Organizatora) zawierająca informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.

.....
podpis Organizatora

⁵ W przypadku kilku różnych zawodów/stanowisk - dla każdego z nich należy sporządzić odrębny program stażu.

⁶ UWAGA!!! Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.