

Oferty pracy dla osób z niepełnosprawnościami

tel. 94 34 55 717 (pok.107)

- **Dekarz (25/0625)** – wymagania: doświadczenie w pracy na proponowanym stanowisku, samodzielność – ogólny zakres obowiązków: prace budowlane – wynagrodzenie: 9500 zł brutto, umowa na czas nieokreślony, praca w godz. 07:00-15:00 – kontakt: tel.: 606 610 514 – miejsce wykonywania pracy: Koszalin i okolice (nazwa pracodawcy: Usługi Ogólnobudowlane Andrzej Bylski) (**oferta ważna od 14.04.2025 do 14.05.2025**)
- **Opiekun (25/0623)** – wymagania: pół roku doświadczenia - ogólny zakres obowiązków: pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opieka higieniczna, zalecona przez lekarza pielęgnacja oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem, praca w soboty, niedziele oraz święta, w miejscu zamieszka osób starszych lub niepełnosprawnych lub ich otoczeniu – wynagrodzenie: 40 zł brutto na godz., umowa zlecenie – kontakt: Koszalin ul. Kaszubska 16 a, e-mail: spoldzielnia@sanow.pl, tel.: 601717169 – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Spółdzielnia Socjalna "Sanow") (**oferta ważna od 14.04.2025 do 14.05.2025**)
- **Stanowisko ds. obsługi postępowania orzeczniczego (25/0622)** – wymagania formalne określone dla stanowiska pracy: niezbędne: wykształcenie średnie, mile widziane: wykształcenie wyższe (ekonomia, administracja, prawo, ubezpieczenia społeczne), minimum 6 miesięcy w pracy biurowej, kompetencje: podstawowa znajomość ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, o emeryturach i rentach z FUS, o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa w szczególności z zakresu orzekania o niezdolności do pracy, podstawowa znajomość rozporządzenia w sprawie orzekania o niezdolności do pracy, umiejętność obsługi pakietu MS Office, orientacja na klienta, rozwiązywanie problemów, radzenie sobie w trudnych sytuacjach, warunki pracy dla osób z niepełnosprawnościami szczegółowo opisane są w ofercie pracy na stronie www.zus.pl- wynagrodzenie: 4900 zł brutto, umowa na okres próbny, praca 8 godzin w zakresie godzin 6:15 / 8:00 - 14:15 /16:00- kontakt: szczegółowe informacje dotyczące wymagań znajdują się na stronie www.zus.pl, dokumenty można przesłać pocztą na adres ul. Juliana Fałata 30, 75-434 Koszalin, składanie aplikacji jest również możliwe poprzez stronę www.zus.pl, - miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: ZUS Koszalin) (**oferta ważna od 14.04.2025 do 24.04.2025**)
- **Audytór wewnętrzny w Zachodniopomorskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Koszalinie (25/0616)** – wymagania niezbędne - osoba: zgodnie z konkursem numer 11/2025, jest obywatelem polskim; ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych; posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku urzędniczym; nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; posiada wykształcenie wyższe; wymagany staż pracy: minimum 3-letni staż pracy w jednostkach administracji publicznej na stanowisku związanym z prowadzeniem audytu; posiada, zgodnie z art. 286 ust. 1 pkt. 5 Ustawy o finansach publicznych, następujące kwalifikacje do prowadzenia audytu wewnętrznego: 1) jeden z certyfikatów: a) Certified Internal Auditor (CIA), b) Certified Government Auditing Professional (CGAP), c) Certified Information Systems Auditor (CISA), d) Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), e) Certified Fraud Examiner (CFE), f) Certification in Control Self Assessment (CCSA), g) Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA) lub 2) złożyła, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów lub 3) uprawnienia biegłego rewidenta lub 4) dwuletnia praktyka w zakresie audytu wewnętrznego i legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych; za praktykę w zakresie audytu wewnętrznego uważa się udokumentowane przez kierownika jednostki

wykonywanie czynności, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż etatu, związanych z: 1) przeprowadzaniem audytu wewnętrznego pod nadzorem audytora wewnętrznego, 2) realizacją czynności w zakresie audytu gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegającymi zwrotowi środkami z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), o którym mowa w ustawie z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 615, z późn. zm.), 3) nadzorowaniem lub wykonywaniem czynności kontrolnych, o których mowa w ustawie z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2022 r. poz. 623); wiedza z zakresu metodologii przeprowadzania audytu wewnętrznego; znajomość przepisów prawa ze szczególnym uwzględnieniem: 1) Ustawy o finansach publicznych, 2) Ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, 3) Ustawy o rachunkowości, 4) Ustawy Prawo zamówień publicznych, 5) Ustawy Kodeks pracy, biegła znajomość obsługi komputera i stosowania MS Office (Word, Excel); posiada prawo jazdy kat. "B", gotowość do wyjazdów do jednostek podrzędnych na terenie województwa zachodniopomorskiego. Wymagania pożądane: znajomość i umiejętność obsługi systemu EZD PUW (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją); wysokie poczucie odpowiedzialności za powierzone zadania; dokładność, rzetelność i zaangażowanie; samodzielność w pracy oraz własna inicjatywa; zdolność analitycznego i strategicznego myślenia; skrupulatność i terminowe wykonywanie zadań; wysokie poczucie odpowiedzialności za powierzone zadania.. – ogólny zakres obowiązków: przeprowadzanie zadań audytowych, sporządzanie rocznych planów audytu wewnętrznego, sporządzanie rocznych sprawozdań z wykonania audytu wewnętrznego, dokonywanie analizy obszarów ryzyka w zakresie działania ZZDW, przeprowadzanie audytu wewnętrznego poza planem audytu wewnętrznego, prowadzenie akt audytu wewnętrznego, prowadzenie czynności doradczych, prowadzenie czynności sprawdzających, inne czynności wynikające ze szczegółowego zakresu czynności.– wynagrodzenie: 2800 - 3000 zł brutto, + dodatek stażowy (wysokość wynagrodzenia jest ustalana w zależności od posiadanego doświadczenia i kompetencji), ½ etatu, umowa na czas określony, praca w zakresie godz. 7:00 -15:00, szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie BIP ZZDW w Koszalinie www.bip.zzdw.koszalin.pl ogłoszenie nr 11/2025 – kontakt: ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin, tel.: 94 3419610 – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie) (oferta ważna od 11.04.2025 do 25.04.2025)

- **Od inspektora do specjalisty w Dziale Technicznym w Zachodniopomorskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Koszalinie - Rejon Dróg Wojewódzkich w Koszalinie (25/0615)** – wymagania: wykształcenie średnie lub wyższe, Wymagania niezbędne: zgodnie z konkursem numer 9/2025, jest obywatelem polskim; ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych; posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku urzędniczym; nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; posiada wykształcenie wyższe lub średnie (kierunek budownictwo, drogownictwo lub administracja); wymagany staż pracy: inspektor: minimum 3 lata; specjalista: minimum 5 lat; ogólna znajomość procedur wynikających w szczególności z przepisów: ustawy o drogach publicznych, ustawy Prawo budowlane, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, biegła znajomość obsługi komputera i stosowania programów komputerowych: MS Excel, MS WORD, poczta elektroniczna; prawo jazdy kat . B. Wymagania pożądane: doświadczenie w pracy na stanowisku w administracji państwowej lub samorządowej; znajomość i umiejętność obsługi systemu EZD PUW (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją); umiejętność pracy zespołowej; samodzielność, odpowiedzialność; dokładność, rzetelność i zaangażowanie w powierzone zadania; posiadane uprawnień drogowych bez ograniczeń. – ogólny zakres obowiązków: prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z zajęciem pasa drogowego, obsługa systemu elektronicznego związanego z decyzjami administracyjnymi na zajęcie pasa drogowego, prowadzenie spraw związanych z ewidencją drogową, przygotowanie materiałów przetargowych, w tym opisu przedmiotu zamówienia w porozumieniu ze stanowiskiem zamówień publicznych, inne czynności wynikające ze szczegółowego zakresu czynności – wynagrodzenie: 5500-6000 zł brutto, + dodatek stażowy (wysokość wynagrodzenia jest ustalana w zależności od posiadanego doświadczenia i kompetencji), umowa na czas określony, praca w godz. 7:00 -15:00, szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie BIP ZZDW w Koszalinie www.bip.zzdw.koszalin.pl ogłoszenie nr 9/2025 – kontakt: ul. Szczecińska 31 C, 75-122 Koszalin, tel.: 94 3419610 – miejsce

wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie – Rejon Dróg Wojewódzkich w Koszalinie) (**oferta ważna od 11.04.2025 do 25.04.2025**)

- **Główny księgowy (25/0581)** – wymagania: wykształcenie wyższe ekonomiczne i min. 3 letnia praktyka w księgowości, wykształcenie średnie ekonomiczne oraz 6 lat praktyki w księgowości, posiadanie kwalifikacji wymaganych na stanowisku głównego księgowego, doświadczenie zawodowe w księgowości w jednostkach oświatowych, znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem placówek oświatowych - ogólny zakres obowiązków: Obsługa finansowo-księgową. Prowadzenie pełnej księgowości jednostek. Prowadzenie rachunkowe jednostek. Księgowanie syntetyczne i analityczne. Uzgadnianie księgowości. Dyscyplina finansów publicznych. – wynagrodzenie: 7500 zł brutto, umowa na zastępstwo, praca w godz. 07:00-15:00 – kontakt: Świeszyno 36, tel.: 94 3108475 – miejsce wykonywania pracy: Świeszyno (nazwa pracodawcy: Zespół Oświaty Samorządowej w Świeszynie) (**oferta ważna od 08.04.2025 do 22.04.2025**)
- **Referent ds. materiałowych (25/0580)** – wymagania niezbędne: wykształcenie średnie, wymagania niezbędne wynikające ze specyfiki pracy: znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych; znajomość pakietu MS Office; odpowiedzialność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań; umiejętność pracy w zespole; stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku, wymagania dodatkowe: znajomość zagadnień z zakresu prowadzenia gospodarki magazynowej w tym dokumentacji obrotu materiałowego oraz ewidencji materiałowej - ilościowo-wartościowej składników majątkowych; umiejętności analityczne i techniczne; ogólna znajomość ustaw dotyczących finansów publicznych, zamówień publicznych oraz ustawy o wyrobach medycznych – ogólny zakres obowiązków: Realizacja procesu zakupu na potrzeby placówki. Prowadzenie gospodarki materiałowej i magazynowej. Monitorowanie procesu realizacji i wykorzystania limitów gospodarczych. Wspieranie inspektora ds. zamówień publicznych. – wynagrodzenie: 4800 zł brutto, umowa na okres próbny, praca w godz. 07:30-15:05 – kontakt: szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie internetowej WSPL SP ZOZ w Koszalinie, dokumenty można składać osobiście - ul. Zwycięstwa 204a, 75-640 Koszalin, tel.: 604511936 w godz. 08:00-14:00 – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SP ZOZ w Koszalinie) (**oferta ważna od 08.04.2025 do 22.04.2025**)
- **Stanowisko ds. zarządzania nieruchomościami (25/0575)** – wymagania: Wymagania formalne określone dla stanowiska pracy: Niezbędne: wykształcenie wyższe (budownictwo, instalacje elektryczne, instalacje sanitarne); Mile widziane: obsługa programu SAP, AutoCAD, GstarCAD 2023, obsługa programu kosztorysowania np. NORMA, RODOS, 2 lata pracy związanej z administrowaniem nieruchomościami lub w obszarze budownictwa, instalacji elektrycznych lub sanitarnych; Kompetencje: znajomość podstaw ustawy prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy, znajomość podstaw ustawy prawo zamówień publicznych, umiejętność obsługi pakietu MS Office (MS Word, MS Excel), radzenie sobie w trudnych sytuacjach. – ogólny zakres obowiązków: Zapewnia realizację zadań przez utrzymanie i użytkowanie obiektów w terenowych jednostkach organizacyjnych. – wynagrodzenie: 5000 zł brutto, umowa na okres próbny, praca 8 godzin w zakresie godzin 6:15 / 8:00 - 14:15 /16:00, - kontakt: osobiście na adres Koszalin ul. Fałata 30 lub poprzez formularz aplikacyjny na stronie www.zus.pl, szczegółowe informacje na temat naboru znajdują się na stronie: www.zus.pl – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: ZUS Koszalin) (**oferta ważna od 07.04.2025 do 17.04.2025**)
- **Pomoc kuchenna (25/0573)** – wymagania: orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych – ogólny zakres obowiązków: Obsługa klienta, pomoc kuchenna, przygotowywanie deserów, kawy, gofrów, utrzymanie czystości w miejscu pracy. – wynagrodzenie: 30,50 zł/godz. brutto, pierwsza umowa zlecenie na 3 miesiące następnie zatrudnienie na umowę o pracę docelowo na czas nieokreślony, praca w godz. 10:00 -18:00, w sezonie letnim praca w godz. 10:00 - 22:00 (praca 6 dni w tygodniu, 1 dzień wolny od pn. do czw.)- kontakt: tel. 601858585 – miejsce wykonywania pracy: Mielno (nazwa pracodawcy: FHU Jarex) (**oferta ważna od 07.04.2025 do 07.05.2025**)

- Stanowisko ds. rachunkowości Zakładu (25/0567)** – wymagania: formalne określone dla stanowiska pracy: niezbędne: wykształcenie średnie, mile widziane: wykształcenie wyższe (rachunkowość, ekonomia, finanse), minimum 1 rok doświadczenia w rachunkowości, minimum 3 lata pracy związanej z prowadzeniem ksiąg rachunkowych, kompetencje: podstawowa znajomość ustawy o rachunkowości, podstawowa znajomość ustawy o finansach publicznych, podstawowa znajomość ustawy o podatku od towarów i usług, umiejętność obsługi pakietu MS Office, rozwiązywanie problemów, radzenie sobie w sytuacjach trudnych – ogólny zakres obowiązków: Prowadzenie ksiąg rachunkowych oddziału dla Zakładu oraz sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami. – - wynagrodzenie: 4700 zł brutto, umowa na okres próbny, praca 8 godzin w zakresie godzin 6:15 / 8:00 - 14:15 /16:00, - kontakt: osobiście na adres Koszalin ul. Fałata 30 lub poprzez formularz aplikacyjny na stronie www.zus.pl, szczegółowe informacje na temat oferty pracy znajdują się na stronie: www.zus.pl– miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: ZUS Koszalin) **(oferta ważna od 04.04.2025 do 17.04.2025)**
- Pod/Inspektor/ Starszy specjalista w Dziale Utrzymania Zieleni i Lasów (25/0559)** – wymagania: Pracownikiem zatrudnionym na tym stanowisku może być osoba, która: posiada obywatelstwo polskie, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnianie na stanowisku urzędniczym, nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, cieszy się nieposzlakowaną opinią, posiada wykształcenie wyższe, staż pracy: w przypadku podinspektora minimum 1 rok, inspektora-4 lata, starszego specjalisty -5 lat posiada doświadczenie w administracji publicznej lub na stanowisku biurowym minimum 1 rok, prawo jazdy kategorii B, wymagania dodatkowe (pożądane): znajomość ustawy o ochronie przyrody, znajomość procedur administracyjnych, biegła znajomość obsługi komputera, znajomość pakietu MS Office, programów kancelaryjnych, znajomość procedur pozyskiwania środków z funduszy i dotacji, umiejętność organizacji pracy, komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność zarządzania czasem pracy i pracą pod presją czasu, umiejętność analitycznego myślenia, umiejętność komunikacji werbalnej i pisemnej, odporność na stres - ogólny zakres obowiązków: prowadzenie spraw administracyjnych i organizacyjnych biura a w szczególności: 1) obieg dokumentacji Działu, 2) zlecanie prac utrzymaniowych z terenu Gminy Miasto Koszalin, 3) prowadzenie ewidencji zieleni i ich aktualizacja, 4) opiniowanie i realizacja zadań Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego i Rad Osiedli, Grantów Osiedlowych, 5) wyszukiwanie dofinansowań związanych z zielenią miejską. 6) zawieranie umów o użyczenie terenu na realizację wycinki drzew lub krzewów rosnących na terenach znajdujących się w posiadaniu ZDIT, 7) prowadzenie wymaganej sprawozdawczości, 8) wykonywanie innych poleceń przełożonych. - wynagrodzenie: 7000 zł brutto umowa na czas określony, praca w godz. 07:00-15:00 – kontakt: szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie internetowej Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie, Koszalin ul. Połczyńska24, e-mail: alina.goral@zdit-koszalin.pl, tel.: 943118060 – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie) **(oferta ważna od 02.04.2025 do 18.04.2025)**
- Pod/inspektor/starszy specjalista w Dziale Eksploatacji Dróg (25/0558)**- wymagania niezbędne: Pracownikiem zatrudnionym na tym stanowisku może być osoba, która: posiada obywatelstwo polskie, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnianie na stanowisku urzędniczym, nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne, przestępstwo skarbowe, cieszy się nieposzlakowaną opinią, wykształcenie wyższe techniczne w zakresie drogowym, budowlanym inżynierii środowiska lub pokrewnym, staż pracy: w przypadku podinspektora 2 lata, inspektora-4 lata, starszego specjalisty -5 lat, prawo jazdy kategorii B, wymagania dodatkowe (pożądane): znajomość regulacji prawnych: ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy prawo budowlane, rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, znajomość przebiegu procesu inwestycyjnego, ogólna znajomość zasad kosztorysowania, umiejętność analizowania dokumentacji technicznej, uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, umiejętność obsługi komputera, znajomość pakietu MS Office, umiejętność organizacji pracy, komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność zarządzania

czasem pracy i pracą pod presją czasu , umiejętność analitycznego myślenia, umiejętność komunikacji werbalnej i pisemnej, odporność na stres i trudnego klienta – ogólny zakres obowiązków: 1) Bieżąca kontrola stanu technicznego ulic, urządzeń drogowych i mostowych (objazdy). 2) Udział w przygotowaniu umów o wykonawstwo, zlecenie robót i usług ich nadzorowanie, rozliczanie i odbiory (w tym gwarancyjne). 3) Udział w postępowaniach przetargowych. 4) Przygotowanie dokumentów niezbędnych do spełnienia wymagań określonych w Prawie Budowlanym i Ustawie o Ochronie Środowiska – koniecznych do prowadzenia robót. 5) Udział w przekazywaniu placów budów i odbiorach (w tym gwarancyjnych) instytucji współpracujących z Zarządem i realizujących roboty w pasie drogowym. 6) Prowadzenie wymaganej sprawozdawczości. 7) Wykonywanie innych poleceń przełożonych – wynagrodzenie: 8000 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. 07:00-15:00 – kontakt: szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie internetowej Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie, Koszalin ul. Połczyńska24, e-mail: alina.goral@zdit-koszalin.pl, tel.: 943118060 – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie) **(oferta ważna od 02.04.2025 do 18.04.2025)**

- **Obsługa maszyn pralniczych (25/0555)** – wymagania: wykształcenie min. podstawowe- ogólny zakres obowiązków: sortowanie pościeli, składanie ręczników, maglowanie pościeli - wynagrodzenie: 30,50 zł brutto, na godz. umowa zlecenie, praca w godz. 6:00 -14:00, 14:00- 22:00, również w soboty i niedziele – kontakt: Koszalin ul. Fałata 34 - miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: MITER) **(oferta ważna od 02.04.2025 do 05.05.2025)**
- **Pracownik socjalny (25/0538)** – wymagania: 1. Pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków (zgodnie z art. 116 ust. 1 ustawy z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268): 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych; 2) ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej; 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: a) pedagogika, b) pedagogika specjalna, c) politologia, d) polityka społeczna, e) psychologia, f) socjologia, g) nauki o rodzinie; 4) ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3. samodzielność, komunikatywność, doświadczenie nie jest wymagane oferta skierowana również do osób z niepełnosprawnościami, emerytów– ogólny zakres obowiązków: Prowadzenie pracy socjalnej na rzecz mieszkańców DPS w szczególności: udzielanie pomocy w załatwianiu indywidualnych spraw mieszkańców, prowadzenie współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi, udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych mieszkańców oraz skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań. – wynagrodzenie: 5000-5200 zł brutto, : praca w godz. 7:00- 15:00, pierwsza umowa na czas określony z możliwością przedłużenia, docelowo na czas nieokreślony - kontakt: Żydowo 107 (od pn do pt w godz. 07:00- 15:00), e-mail: dps.zydowo@powiat.koszalin.pl, tel.: 94 3188887 – miejsce wykonywania pracy: Żydowo (nazwa / pracodawcy: Dom Pomocy Społecznej w Żydowie) **(oferta ważna od 31.03.2025 do 30.04.2025)**
- **Fizjoterapeuta / technik fizjoterapii (25/0537)** – wymagania: wykształcenie średnie profilowane, wyższe kierunek fizjoterapia, prawo wykonywania zawodu, mile widziane dodatkowe kursy, szkolenia, oferta skierowana również do osób z niepełnosprawnościami, emerytów – ogólny zakres obowiązków: zakres obowiązków odpowiadający uprawnieniom i kwalifikacjom zgodnie ze stanowiskiem – wynagrodzenie: 5200-5500 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. 7:00- 15:00, istnieje możliwość pracy również na 1/2 etatu - kontakt: Żydowo 107 (od pn do pt w godz. 07:00- 15:00), e-mail: dps.zydowo@powiat.koszalin.pl, tel.: 94 3188887 – miejsce wykonywania pracy: Żydowo (nazwa pracodawcy: Dom Pomocy Społecznej w Żydowie) **(oferta ważna od 31.03.2025 do 30.04.2025)**
- **Pomoc kuchenna (25/0529)** – wymagania: wykształcenie min. zawodowe, doświadczenie zawodowe, praca na zmywaku, obieraku oraz pomoc kucharzom przy sporządzaniu posiłków, - ogólny zakres obowiązków: pomoc w przygotowywaniu posiłków o odpowiednich wartościach kalorycznych, zgodnie z jadłospisem i według norm i przepisów technologicznych i sanitarnych – 4666-6000 zł brutto, praca

w godz. 06:00-14:00, 13:00-21:00, umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące z możliwością przedłużenia docelowo na czas nieokreślony, zapewnione zakwaterowanie i wyżywienie kontakt: Mileno ul. Kościuszki 6-8, e-mail: koklowski@relaxtour.pl, tel.: 662592166 – miejsce wykonywania pracy: Mileno (nazwa pracodawcy: RELAX-TOUR) (**oferta ważna od 31.03.2025 do 30.04.2025**)

- **Kucharz (25/0527)**- wymagania: wykształcenie min. zawodowe, mile widziane doświadczenie zawodowe, umiejętność samodzielnego przygotowywania posiłków- ogólny zakres obowiązków: Przygotowywanie posiłków o odpowiednich wartościach kalorycznych zgodnie z jadłospisem i według norm i przepisów technologicznych i sanitarnych - wynagrodzenie: 4950 -8000 zł brutto, praca w godz. 06:00-14:00, 13:00-21:00, umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące z możliwością przedłużenia docelowo na czas nieokreślony, zapewnione zakwaterowanie i wyżywienie kontakt: Mileno ul. Kościuszki 6-8, e-mail: koklowski@relaxtour.pl, tel.: 662592166 – miejsce wykonywania pracy: Mileno (nazwa pracodawcy: RELAX-TOUR) (**oferta ważna od 31.03.2025 do 30.04.2025**)
- **Asystent kas samoobsługowych (25/0479)** - wymagania: wykształcenie zawodowe, umiejętność kontaktowania się z innymi, pracodawca przeszkoli w zakresie kasy fiskalnej, aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych lub chęć do ich wyrobienia, chęć do pracy- ogólny zakres obowiązków: pomoc przy obsłudze kas samoobsługowych, obsługa klienta zgodnie z wewnętrznymi procedurami, utrzymanie czystości w miejscu pracy, dbanie o ekspozycję towarów - wynagrodzenie: 4666 zł brutto, umowa na czas określony, praca na dwie zmiany w zakresie godz. 6:00- 22:00 - kontakt: CV należy wysłać na adres e-mail: hr@ipracujzdalnie.pl - miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Ipracujzdalnie.pl sp. z o.o.) (**oferta ważna od 21.03.2025 do 20.04.2025**)
- **Asystent kas samoobsługowych (25/0458)** - wymagania: wykształcenie zawodowe, umiejętność kontaktowania się z innymi, pracodawca przeszkoli w zakresie kasy fiskalnej, aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych lub chęć do ich wyrobienia, chęć do pracy- ogólny zakres obowiązków: pomoc przy obsłudze kas samoobsługowych, obsługa klienta zgodnie z wewnętrznymi procedurami, utrzymanie czystości w miejscu pracy, dbanie o ekspozycję towarów - wynagrodzenie: 4666 zł brutto, umowa na czas określony, praca na dwie zmiany w zakresie godz. 6:00- 22:00 - kontakt: CV należy wysłać na adres e-mail: hr@ipracujzdalnie.pl - miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Ipracujzdalnie.pl sp. z o.o.) (**oferta ważna od 18.03.2025 do 18.04.2025**)
- **Pracownik biura projektów (25/0448)** – wymagania: wykształcenie wyższe, biegła obsługa komputera, prawo jazdy kat. B, bardzo dobre umiejętności komunikacyjne, zarówno w kontaktach bezpośrednich, jak i pisemnych, umiejętność pracy w zespole, bardzo dobra organizacja pracy, otwartość na ludzi, empatia, dodatkowym atutem będzie: znajomość drugiego języka obcego, doświadczenie w pracy w organizacjach pozarządowych, administracji publicznej, instytucjach edukacyjnych lub innych projektach, doświadczenie w koordynowaniu lub realizowaniu działań w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności lub podobnych programów – ogólny zakres obowiązków: koordynowanie projektu w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności pomoc w realizacji projektów skierowanych do cudzoziemców – wynagrodzenie: 5000 zł brutto, praca w elastycznym czasie pracy, pierwsza umowa na okres próbny z możliwością przedłużenia na okres trwania projektu (do 03.2027) – kontakt: e-mail: sekretariat.koszalin@caritas.pl – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: CARITAS) (**oferta ważna od 17.03.2025 do 30.04.2025**)

Staże dla zarejestrowanych w PUP Koszalin osób bezrobotnych realizowane są w pokojach obsługi osób bezrobotnych zgodnie z pierwszą literą nazwiska:
A, B, F, G, I - tel. (94) 34-55-717; C, Ć, E, J, K, L, Ł, N - tel. (94) 34-55-718;
H, M, P, R, T, Z - tel. (94) 34-55-719; D, O, S, Ś, U, V, W, Ż, Ź - tel.(94) 34-55-720

- **Pracownik ds. reklamy – stażysta (25/0630)** - wymagania: wykształcenie średnie, staż w godz. 9:00 - 17:00- miejsce wykonywania stażu: Koszalin (Staż FP) (realizacja MSZ)

- **Stażysta (25/0634)** - wymagania: wykształcenie min. średnie, umiejętność obsługi urządzeń biurowych, pracy w zespole, niekaralność, dobry stan zdrowia, kultura, staż w godz. 7:30 -15:30- miejsce wykonywania stażu: Koszalin (Staż FEPZ III w ramach EFS +) (realizacja KM)
- **Referent stażysta (25/0579)** - wymagania: wykształcenie min. średnie, umiejętność obsługi komputera oraz pakietu MS Office, staż w godz. 7:00 -15:00- miejsce wykonywania stażu: Koszalin (Staż FP) (realizacja IG)
- **Pomocnik pracownika produkcji (25/0610)** - wymagania: min. podstawowe, orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych, staż w godz. 7:00 -15:00- miejsce wykonywania stażu: Koszalin (Staż FEPZ III w ramach EFS +) (realizacja MM)
- **Pracownik administracyjno-biurowy (25/0546)** - wymagania: wykształcenie min. średnie, staż w godz. 7:00 -15:00 - miejsce wykonywania stażu: Koszalin (Staż FP) (realizacja MM)
- **Pomoc doradcy klienta (25/0548)** - wymagania: wykształcenie min. średnie, podstawowa umiejętność obsługi komputera, staż w godz. 9:00 -17:00 - miejsce wykonywania stażu: Koszalin (Staż FP) (realizacja MG)
- **Magazynier (25/0547)** - wymagania: wykształcenie min. zawodowe, staż w godz. 7:00 -15:00 - miejsce wykonywania stażu: Koszalin (Staż FP) (realizacja IG)
- **Pomoc administracyjna (25/0517)** - wymagania: wykształcenie średnie, podstawowa umiejętność obsługi komputera, staż w godz. 7:00 -15:00 - miejsce wykonywania stażu: Nowe Bielice (Staż FP) (realizacja MG)
- **Referent – stażysta (25/0446)** - wymagania: wykształcenie min. średnie, umiejętność pracy w zespole, staż w godz. 7:30 -15:30 - miejsce wykonywania stażu: Koszalin (Staż FP) (realizacja IG)
- **Stażysta referent (25/0381)** - wymagania: wykształcenie średnie, bardzo dobra obsługa komputera, staż w godz. 7:00 -15:00 - miejsce wykonywania stażu: Koszalin (Staż FEPZ III w ramach EFS +) (realizacja MG)
- **Ogrodnik – stażysta (25/0456)** - wymagania: wykształcenie średnie ogrodnicze, sprawność fizyczna, brak alergii na pyłki, komunikatywność, staż w godz. 10:00 -18:00 - miejsce wykonywania stażu: Dobrzyca (Staż FP) (realizacja KM)
- **Ogrodnik – stażysta (25/0455)** - wymagania: wykształcenie podstawowe, gimnazjalne, sprawność fizyczna, brak alergii na pyłki, staż w godz. 10:00 -18:00 - miejsce wykonywania stażu: Dobrzyca (Staż FP) (realizacja KM)
- **Dysponent placowy (25/0454)** - wymagania: wykształcenie podstawowe, gimnazjalne, sprawność fizyczna, brak alergii na pyłki, staż w godz. 10:00 -18:00 - miejsce wykonywania stażu: Dobrzyca (Staż FP) (realizacja KM)
- **Kasjer sprzedawca w punkcie gastronomicznym– stażysta (25/0453)** - wymagania: wykształcenie zawodowe, podzielność uwagi, komunikatywność, dokładność, staż w godz. 10:00 -18:00 - miejsce wykonywania stażu: Dobrzyca (Staż FP) (realizacja KM)
- **Kasjer sprzedawca – stażysta (25/0452)** - wymagania: wykształcenie średnie, podzielność uwagi, komunikatywność, dokładność, staż w godz. 10:00 -18:00 - miejsce wykonywania stażu: Dobrzyca (Staż FP) (realizacja KM)
- **Stażysta – pracownik biurowy (25/0375)** - wymagania: wykształcenie średnie i zdany egzamin maturalny, , umiejętność obsługi komputera, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, staż

w godz. 7:00 -15:00, miejsce wykonywania stażu: Koszalin (Staż FEPZ III w ramach EFS +) (realizacja KM)

- **Pracownik biurowy (25/0371)** - wymagania: wykształcenie min. średnie, umiejętność obsługi komputera, ogólna wiedza w zakresie obiegu dokumentów, staż w godz. 7:00 – 15:00, miejsce wykonywania stażu: Koszalin (Staż FEPZ III w ramach EFS +) (realizacja MG)

Oferty pracy, roboty publiczne, oferty pracy interwencyjnej, refundacje składek ZUS, doposażenia i wyposażenia stanowiska pracy dla osób zarejestrowanych w PUP Koszalin realizowane są w pokojach obsługi bezrobotnych zgodnie z pierwszą literą nazwiska:
A, B, F, G, I - tel. (94) 34-55-717; C, Ć, E, J, K, L, Ł, N - tel. (94) 34-55-718;
H, M, P, R, T, Z - tel. (94) 34(0)1242-55-719; D, O, S, Ś, U, V, W, Ż, Ź - tel.(94) 34-55-720

- **Kierowca – magazynier (25/0608)** - wykształcenie podstawowe, prawo jazdy kat. B - ogólny zakres obowiązków: Praca na magazynie. Wyjazdy do klientów. – wynagrodzenie: 5000 zł brutto, umowa o pracę na okres próbny, praca w godz. 7:00 -15:00 – miejsce pracy Koszalin (realizacja MSz)
- **Lektor (25/0607)** - wykształcenie wyższe, znajomość języka hiszpańskiego na poziomie C2 w mowie i piśmie oraz języka angielskiego na poziomie B1 w mowie i piśmie - ogólny zakres obowiązków: Prowadzenie zajęć dydaktycznych polegających na nauce języka hiszpańskiego przez native speakera. – wynagrodzenie: 30,50 zł/godz. brutto, umowa zlecenie 2 godz. tyg. – miejsce pracy Koszalin (realizacja IG)
- **Doradca klienta w oddziale partnerskim PZU SA (25/0598)** - wykształcenie średnie, umiejętność obsługi komputera - ogólny zakres obowiązków: Obsługa klienta. Sprzedaż ubezpieczeń. – wynagrodzenie: 4700 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. 9:00 -17:00 – miejsce pracy Koszalin - prace interwencyjne FP (realizacja IG)
- **Pracownik produkcji (25/0586)** - wykształcenie min. podstawowe, podstawowa umiejętność posługiwania się elektronarzędziami - ogólny zakres obowiązków: Składanie i montaż palet drewnianych, składanie i montaż skrzynek drewnianych. Przygotowanie towaru do transportu. Dbanie o porządek w miejscu pracy. – wynagrodzenie: 4666 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. 7:00 -15:00 – miejsce pracy Koszalin - doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FEPZ II w ramach EFS + (realizacja MG)
- **Pracownik biurowy – branża budowlana (kosztorysowanie, wyceny) (25/0524)**- wykształcenie min. średnie techniczne budowlane, ogólna wiedza o kosztorysowaniu i wycenach (mile widziana) - ogólny zakres obowiązków: Wstępne kosztorysowanie, wstępne wyceny. – wynagrodzenie: od 5000 zł brutto, pierwsza umowa na okres próbny 3 miesiące z możliwością przedłużenia docelowa na czas nieokreślony, praca w godz. 7:00 – 15:00 – miejsce pracy Sianów (realizacja KM)
- **Koordynator sprzedaży (25/0391)** - wykształcenie średnie, obsługa pakietu MS Office, kwalifikacje bądź doświadczenie w pracy na pokrewnym stanowisku, prawo jazdy kat. B- ogólny zakres obowiązków: Obsługa systemów informatycznych, sporządzanie dokumentacji, przygotowanie planu produkcji, obsługa kontrahentów. - wynagrodzenie: 6500 zł brutto, praca w godz. 07:00-15:00, umowa na czas określony- miejsce pracy Biesiekierz – doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FP (realizacja KM)
- **Pracownik produkcji – szklenie stolarki okiennej (25/0320)**- wymagania: udokumentowane kwalifikacje bądź doświadczenie na pokrewnym stanowisku – ogólny zakres obowiązków Obsługa pneumatycznego stołu do szklenia okien i drzwi. - wynagrodzenie: 4666 zł brutto, umowę o pracę na czas określony, praca 7:00 – 15:00, miejsce pracy: Koszalin -doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FP (realizacja IG)

- **Zbrojarz (25/0309)**- wymagania: kwalifikacje bądź doświadczenie w pracy na pokrewnym stanowisku – ogólny zakres obowiązków: 1. Wykonywanie siatek i szkieletów zbrojeniowych, układanie ich w formach i deskowaniach. 2. Przygotowywanie stali zbrojeniowej do montażu. 3. Transport, magazynowanie, składowanie materiałów i wyrobów zbrojarskich. 4. Czyszczenie, prostowanie, gięcie i montaż siatek i szkieletów zbrojeniowych. 5. Wykonywanie prefabrykatów zbrojarskich. 6. Wykonywanie pomocniczych prac budowlanych. 7. Praca na wysokości, praca fizyczna. - wynagrodzenie: 4666 zł brutto, umowę o pracę na czas określony, praca od 7:00 -15:00, miejsce pracy: Koszalin – doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FP (realizacja KM)