



## ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

Numer oferty (wypełnia PUP)

OfPr/

- Oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy- otwarta (podajemy adres firmy każdej zainteresowanej osobie)
- Oferta niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy- zamknięta (podajemy adres firmy osobom spełniającym wymagania pracodawcy)

wymiana osoby na stanowisko wsofinansowane ze środków Urzędu

Przyczyna wycofania oferty

- zrealizowana  - anulowana  - upływ terminu  - odrzucona  - brak możliwości realizacji  - inna (jaka?) .....

### I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego

1. Nazwa pracodawcy krajowego:  
.....  
.....  
.....
2. Adres siedziby pracodawcy:  
□□-□□□□ .....  
Ulica .....  
Telefon/ fax .....  
E- mail .....  
Strona internetowa .....

(wypełnia PUP)

3. NIP: □□□□□□□□□□
4. Liczba zatrudnionych pracowników: □□□□□

5. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej: Tak  Numer wpisu do KRAZ: ..... Nie

### II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy

6. Nazwa stanowiska pracy:  
.....
7. Liczba wolnych miejsc pracy: □□  
w tym dla osób niepełnosprawnych □□
8. Charakterystyka wykonywanej pracy, krótki zakres obowiązków:  
.....  
.....
9. Adres miejsca wykonywania pracy:  
.....  
.....

10. Rodzaj umowy:  
 - na okres próbny  - na czas określony  - na czas nieokreślony  - umowa zlecenie/ umowa o dzieło  - praca tymczasowa (dot. agencji zatrudnienia)  - inna (jaka?) .....

11. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto): .....
12. Data rozpoczęcia pracy: dzień - miesiąc - rok  
□□ - □□ - □□□□

13. System wynagrodzenia:  
 - miesięczny  - godzinowy  
 - akord  - prowizja  
 - inny (jaki?) .....
14. Wymiar czasu pracy i okres zatrudnienia:  
 - pełny (od ..... do .....)  
 - niepełny (od ..... do .....)  
/podać jaki- ...../
15. System i rozkład czasu pracy:  
 - jedna zmiana  - dwie zmiany  - trzy zmiany  
 - praca w ruchu ciągłym  - inny (jaki?) .....  
Godziny pracy: .....

16. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów:  
- poziom wykształcenia .....  
- umiejętności .....  
- uprawnienia .....  
- doświadczenie zawodowe .....  
- znajomość języków obcych (poziom znajomości) .....  
- inne .....

17. Okres aktualności oferty: .....
18. Zainteresowany przyjęciem kandydata do pracy z państw EOG: Tak  Nie

19. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę:  
.....
20. Zasięg upowszechniania oferty pracy:  
 - terytorium Polski  - powiat drawski  - inny urząd pracy .....  
(należy wskazać inny powiatowy urząd pracy)  
 - terytorium państw EOG .....

### INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

21. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD: .....
22. Numer statystyczny pracodawcy (REGON):  
□□□□□□□□□□
23. Nazwa zawodu (wg klasyfikacji zawodów i specjalności)  
.....
24. Kod zawodu (wg klasyfikacji zawodów i specjalności):  
.....
25. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą, w godzinach: .....  
 - kontakt osobisty  - kontakt telefoniczny  - e- mail  - inny (jaki?) .....
26. Wnioskowana liczba kandydatów spełniających oczekiwania: .....
27. Forma prawna prowadzonej działalności:  
 - publiczna  - prywatna
28. Forma realizacji oferty:  
 - skierowanie  - giełda pracy  - targi pracy  - inna forma .....
29. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby (stanowisko) wskazanej przez pracodawcę do kontaktu z Powiatowym Urzędem Pracy:  
.....

## OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Upředzona/y od odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1950 ze zm. ) „Kto składając zeznanie mające na celu służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, iż:

- 1) W okresie **365 dni** przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem(łam)/ nie zostałem(łam)\* ukarany(a) lub skazany(a) prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jestem/ nie jestem\* objęty(a) postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
- 2) Oferta pracy zgłoszona do Powiatowego Urzędu Pracy nie jest zgłoszona do innego urzędu pracy,
- 3) Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy o dezaktualizacji oferty. W przypadku trzykrotnego braku kontaktu telefonicznego z pracodawcą oferta zostanie wycofana z realizacji.
- 4) Zostałem/ am /nie zostałem/ am\* poinformowany/ na o możliwości zmiany ustaleń w przypadku wystąpienia trudności związanych z realizacją oferty.
- 5) Wyrażam/nie wyrażam zgodę/y\* na pomoc doradcy zawodowego w doborze kandydatów do pracy w ramach zgłoszonej oferty pracy.

\*Niepotrzebne skreślić

### Pouczenie:

W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, o której mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 ze zm.) zwane dalej "wymaganiami dyskryminującymi" lub zgłosił tę ofertę pracy do innego urzędu pracy lub urząd pracy podejmie decyzję o nieprzyjęciu tej oferty na podstawie art. 36 ust. 5f ustawy, urząd pracy powiadamia go o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji. Powiadomienie ma formę pisemną i zawiera uzasadnienie.

W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, Powiatowy Urząd Pracy powiadamia pracodawcę krajowego, w formie ustalonej dla wspólnych kontaktów, o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis, pieczęćka

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana/ Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Drawsku Pomorskim (zwany dalej PUP) z siedzibą przy ul. Starogrodzkiej 9, 78-500 Drawsko Pomorskie, reprezentowany przez Dyrektora PUP. Dane kontaktowe: numer telefonu 94 363 25 19, 94 363 20 86, fax 94 363 27 34, adres email: sekretariat@pupdrawsko.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 94 363 25 19, 94 363 20 86, 94 363 67 40, adres email: sekretariat@pupdrawsko.pl, j.krzywicka@pupdrawsko.pl.
3. PUP przetwarza Pani/Pana/Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1482 ze zm.), ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.) **w celu realizacji usług i instrumentów rynku pracy oraz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i poszukujących pracy, w tym pośrednictwa pracy w zatrudnieniu** oraz zawarcia i wykonania umowy na podstawie złożonego przez Panią/Pana/Państwa wniosku (art. 6 ust.1 lit. b RODO).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana/Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, uprawnionych do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub, z którymi PUP zawarł umowy na dostawę oprogramowania i systemów informatycznych, na świadczenie usług lekarskich, pocztowych, bankowych, prawnych, ubezpieczeniowych.
5. Pani/Pana/Państwa dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa. W przypadku zgłoszenia krajowej oferty pracy, umowy 5 lat/10 lat, a w ramach projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy lub zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, który określa szczegółowo okresy przechowywania dokumentacji.
6. W związku z przetwarzaniem przez PUP Pani/Pana/Państwa danych osobowych, przysługuje Pani/Panu/Państwu:
  - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
  - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
  - e) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana/Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu/Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe przetwarzane przez PUP na podstawie RODO nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
9. PUP nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
10. Podanie przez Panią/Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy oraz dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji zadań dotyczących aktywizacji zawodowej wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 ze zm.), ustawy dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.).

W przypadku niepodania danych osobowych nie może nastąpić realizacja ww. zadań.

.....  
Data

.....  
Podpis osoby przyjmującej informację

## ADNOTACJE URZĘDU PRACY

30. Data przyjęcia oferty pracy: dzień miesiąc rok  
□□ - □□ - □□□□

31. Data końca realizacji oferty: dzień miesiąc rok  
□□ - □□ - □□□□

32. Sposób przyjęcia oferty:  
- osobiście - telefonicznie - e- mail - fax - listownie

33. Kontakt z pracodawcą- potwierdzenie aktualności oferty, ustalenia realizacji oferty, informacje (30 dni):  
.....  
.....  
.....

34. Nazwisko i imię pracownika Urzędu przyjmującego zgłoszenie:  
.....

35. Nazwisko i imię pracownika Urzędu realizującego zgłoszenie:  
.....