



## ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

Numer oferty (wypełnia PUP)

OfPr/

- Oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy- otwarta (podajemy adres firmy każdej zainteresowanej osobie)
- Oferta niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy- zamknięta (podajemy adres firmy osobom spełniającym wymagania pracodawcy)

wymiana osoby na stanowisko wsofinansowane ze środków Urzędu

Przyczyna wycofania oferty

- zrealizowana  anulowana  upływ terminu  odrzucona  brak możliwości realizacji  inna (jaka?) .....

### I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego

1. Nazwa pracodawcy krajowego:

.....  
.....  
.....

2. Adres siedziby pracodawcy:

.....

Ulica .....

Telefon/ fax .....

E- mail .....

Strona internetowa .....

(wypełnia PUP)

3. NIP:

4. Liczba zatrudnionych pracowników:

5. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej: Tak  Numer wpisu do KRAZ: ..... Nie

### II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy

6. Nazwa stanowiska pracy:

.....

7. Liczba wolnych miejsc pracy:

w tym dla osób niepełnosprawnych

8. Charakterystyka wykonywanej pracy, krótki zakres obowiązków:

.....  
.....  
.....

9. Adres miejsca wykonywania pracy:

.....  
.....  
.....

10. Rodzaj umowy:

- na okres próbny  na czas określony  na czas nieokreślony  umowa zlecenie/ umowa o dzieło  praca tymczasowa (dot. agencji zatrudnienia)  inna (jaka?) .....

11. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto):

.....

12. Data rozpoczęcia pracy:

dzień miesiąc rok  
  -   -

13. System wynagrodzenia:

- miesięczny  godzinowy  
 akord  prowizja  
 inny (jaki?) .....

14. Wymiar czasu pracy i okres zatrudnienia:

- pełny (od ..... do .....)  
 niepełny (od ..... do .....)

/podać jaki- ...../

15. System i rozkład czasu pracy:

- jedna zmiana  dwie zmiany  trzy zmiany  
 praca w ruchu ciągłym  inny (jaki?) .....

Godziny pracy: .....

16. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów:

- poziom wykształcenia .....
- umiejętności .....
- uprawnienia .....
- doświadczenie zawodowe .....
- znajomość języków obcych (poziom znajomości) .....
- inne .....

17. Okres aktualności oferty: .....

18. Zainteresowany przyjęciem kandydata do pracy z państw EOG: Tak  Nie

19. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę:

.....

20. Zasięg upowszechniania oferty pracy:

- terytorium Polski  powiat drawski  inny urząd pracy .....  
(należy wskazać inny powiatowy urząd pracy)
- terytorium państw EOG .....

### INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

21. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD:

.....

22. Numer statystyczny pracodawcy (REGON):

23. Nazwa zawodu (wg klasyfikacji zawodów i specjalności)

.....

24. Kod zawodu (wg klasyfikacji zawodów i specjalności):

.....

25. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą, w godzinach:

- kontakt osobisty  kontakt telefoniczny  e- mail  inny (jaki?) .....

26. Wnioskowana liczba kandydatów spełniających oczekiwania: .....

27. Forma prawna prowadzonej działalności:

- publiczna  prywatna

28. Forma realizacji oferty:

- skierowanie  giełda pracy  targi pracy  inna forma .....

29. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby (stanowisko) wskazanej przez pracodawcę do kontaktu z Powiatowym Urzędem Pracy:

.....

## OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1600 ze zm. ) „Kto składając zeznanie mające na celu służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, iż:

- 1) W okresie **365 dni** przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem(łam)/ nie zostałem(łam)\* ukarany(a) lub skazany(a) prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jestem/ nie jestem\* objęty(a) postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
- 2) Oferta pracy zgłoszona do Powiatowego Urzędu Pracy nie jest zgłoszona do innego urzędu pracy,
- 3) Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy o dezaktualizacji oferty. W przypadku trzykrotnego braku kontaktu telefonicznego z pracodawcą oferta zostanie wycofana z realizacji.
- 4) Zostałem/ am /nie zostałem/ am\* poinformowany/ na o możliwości zmiany ustaleń w przypadku wystąpienia trudności związanych z realizacją oferty.
- 5) Wyrażam/nie wyrażam zgodę/y\* na pomoc doradcy zawodowego w doborze kandydatów do pracy w ramach zgłoszonej oferty pracy.

\*Niepotrzebne skreślić

**Pouczenie:**  
W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, o której mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482) zwane dalej "wymaganiami dyskryminującymi" lub zgłosił tę ofertę pracy do innego urzędu pracy lub urząd pracy podejmie decyzję o nieprzyjęciu tej oferty na podstawie art. 36 ust. 5f ustawy, urząd pracy powiadamia go o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji. Powiadomienie ma formę pisemną i zawiera uzasadnienie.

W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, Powiatowy Urząd Pracy powiadamia pracodawcę krajowego, w formie ustalonej dla wspólnych kontaktów, o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis, pieczęć

## KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) (dalej RODO) informujemy, iż: od dnia 25 maja 2018 r. przysługują Pani/Panu/Państwu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Drawsku Pomorskim (dalej PUP) danych osobowych.

Na podstawie art. 13 RODO, PUP informuje, że od 25 maja 2018 r. aktualne są poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana/Państwa danych osobowych przez PUP:

1. Administratorem Pani/Pana/ Państwa danych osobowych jest PUP reprezentowany przez Dyrektora PUP z siedzibą w Drawsku Pomorskim pod adresem ul. Starogrodzka 9, 78-500 Drawsko Pomorskie, dane kontaktowe: numer telefonu 94 363 25 19, 94 363 20 86, fax 94 363 27 34, adres email: sekretariat@pupdrawsko.pl.
2. Funkcjonujący dotąd w PUP Administrator Bezpieczeństwa Informacji staje się Inspektorem Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 94 363 25 19, 94 363 20 86, 94 363 67 40, adres email: sekretariat@pupdrawsko.pl, j.krzywicka@pupdrawsko.pl.
3. PUP przetwarza Pani/Pana/Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO art. 35 ust. 2c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482) w celu realizacji zadań dotyczących aktywizacji zawodowej wynikających z tej ustawy.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana/Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych:
  - a) Bankom;
  - b) Jednostkom szkoleniowym;
  - c) Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy;
  - d) Sygnity S.A. ul. Franciszka Klimczaka 1, 02-797 Warszawa.
5. Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania. Okres przechowywania danych osobowych w przypadku zgłoszenia krajowej ofert pracy, umowy 5 lat, a w ramach projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy lub zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
6. W związku z przetwarzaniem przez PUP Pani/Pana/Państwa danych osobowych, przysługuje Pani/Panu/Państwu:
  - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
  - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
  - e) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana/Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu/Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w przypadku realizacji zadań dotyczących aktywizacji zawodowej wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482) W przypadku niepodania danych osobowych nie może nastąpić realizacja ww. zadań.

.....  
Data

.....  
Podpis osoby przyjmującej informację

## ADNOTACJE URZĘDU PRACY

30. Data przyjęcia oferty pracy: dzień miesiąc rok  
□□ - □□ - □□□□

31. Data końca realizacji oferty: dzień miesiąc rok  
□□ - □□ - □□□□

32. Sposób przyjęcia oferty:  
- osobiście - telefonicznie - e- mail - fax - listownie

33. Kontakt z pracodawcą- potwierdzenie aktualności oferty, ustalenia realizacji oferty, informacje (30 dni):  
.....  
.....  
.....  
.....

34. Nazwisko i imię pracownika Urzędu przyjmującego zgłoszenie:  
.....

35. Nazwisko i imię pracownika Urzędu realizującego zgłoszenie:  
.....