

INFORMACJA

dotycząca sposobu przyznawania w 2023 roku środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Głównym celem Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu braku kompetencji adekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców składa wnioski wraz z wymaganymi załącznikami w Powiatowym Urzędzie Pracy w Drawsku Pomorskim (dalej zwany „urząd”) jeżeli jest on właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności, **w terminie naboru określonym** przez urząd.
2. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie wnioski spełniające wymagania **przynajmniej jednego z priorytetów** wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (dalej zwany KFS) **ustalonych na 2023 r.** przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej/ Radę Rynku Pracy.
3. Środki z KFS przyznane pracodawcy na finansowanie kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności **pomocy de minimis**.
4. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić wszyscy pracodawcy (w rozumieniu przepisów art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - Dz.U. z 2022 r., poz. 690 ze zm.- dalej zwana „ustawa”), którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie.
5. Przez **pracodawcę** rozumie się jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli **zatrudnia co najmniej jednego** pracownika na umowę o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczą umowę o pracę.
6. Przez **pracownika** rozumie się osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy.
7. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS **mogą być objęci jedynie pracownicy** świadczący pracę. Nie mogą zatem korzystać z niego pracownicy przebywający np. na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.
8. Ze środków KFS **nie może zostać sfinansowane** kształcenie ustawiczne osoby współpracującej, o której mowa w art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1009 ze zm.), tj. małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice oraz macocha i ojczym pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracującej przy prowadzeniu działalności, chyba, że jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.



9. Pracodawca **może otrzymać środki** z KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców **w wysokości:**
- 1) **80% kosztów** kształcenia ustawicznego, ale nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
 - 2) **100% kosztów** kształcenia ustawicznego – w przypadku mikroprzedsiębiorcy, ale nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
10. O sfinansowanie działań w ramach środków KFS **można ubiegać się tylko przed ich rozpoczęciem.**
11. Planowane działania **nie mogą rozpocząć się wcześniej, niż po zawarciu pomiędzy pracodawcą a urzędem umowy lub porozumienia** o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
12. Działania, które mają być finansowane ze środków KFS **muszą rozpocząć się w danym roku kalendarzowym,** tak samo jak **wydatkowanie pozyskanych środków KFS.**
13. Pracodawca **może wnioskować o środki KFS z przeznaczeniem** na finansowanie działań obejmujących:
- 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - 4) badania lekarskie lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
14. Kształcenie ustawiczne może być przeprowadzone w **formie stacjonarnej jak i w trybie online.**
15. Środki KFS przeznaczone są na formy kształcenia ustawicznego związane ze **szkoleniami zawodowymi.**
16. Planowane do poniesienia koszty (ogółem koszty przekwalifikowania na jedną osobę) w poszczególnych działaniach **nie mogą obejmować kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia.**
17. Ze środków KFS **nie mogą być finansowane kursy** obowiązkowe dla wszystkich pracowników np. BHP, ochrona danych osobowych itp..
18. Działania, które będą finansowane ze środków KFS nie mogą być realizowane przez usługodawcę, z którym pracodawca składający wniosek jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
19. **Dyrektor urzędu wraz z powołaną Komisją rozpatruje wnioski** z załącznikami, złożone w terminie trwania naboru (tj. data wpływu wniosku do urzędu pracy), do limitu wysokości posiadanych środków finansowych, kierując się zapisami Działu III § 4 ust.6 „Zasad przyznawania wsparcia finansowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Drawsku Pomorskim” wprowadzonymi Zarządzeniem nr 38/2022 z dnia 22.12.2022 r. uwzględniając odpowiednio:
- 1) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy;
 - 2) zgodność z profilem działalności wnioskodawcy;
 - 3) koszt usługi kształcenia ustawicznego wskazane do finansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku, co oznacza, że we wniosku należy przedstawić uzasadnienie wyboru konkretnej formy kształcenia ustawicznego i jej realizacji przez wybranego organizatora/realizatora z uwzględnieniem porównania cen podobnych ofert;
 - 4) posiadanie przez wybranego organizatora/realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości i uprawnień do prowadzenia działalności pozaszkolnej;
 - 5) plany dotyczące dalszego zatrudnienia pracowników objętych wsparciem;
 - 6) koszt kształcenia ustawicznego na 1 osobę;
 - 7) dotychczasowe wsparcie uzyskane w ramach środków KFS;
 - 8) dotychczasowa współpraca z urzędem;
 - 9) zasadność wnioskowanego wsparcia.
20. Pracodawca ubiegając się o przyznanie środków KFS **musi uzasadnić** konieczność odbycia konkretnej formy kształcenia ustawicznego i wykazać zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Uzasadnienie powinno być wiarygodne, a umiejętności nabywane w ramach kształcenia ustawicznego powinny zwiększyć szanse na utrzymanie przez pracownika zatrudnienia.
21. W celu zapewnienia najwyższej jakości usług oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych urząd **dopuszcza możliwość negocjacji** w zakresie ustalania ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu.
22. Pracodawca przed złożeniem wniosku zobowiązany jest do ustalenia z organizatorem kształcenia ustawicznego czy usługa (np. kurs, egzamin), która będzie sfinansowana ze środków publicznych – KFS jest zwolniona z podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
23. Pracodawca zobowiązany jest przedstawić urzędowi oświadczenie o wielkości *pomocy de minimis* otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat. Urząd może wezwać pracodawcę do przedstawienia wszystkich zaświadczeń *pomocy de minimis* otrzymanej w tym okresie.

24. Łączna wartość *pomocy de minimis* dla jednego pracodawcy nie może przekroczyć równowartości 200 tysięcy euro brutto w okresie 3 lat obrotowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tysięcy euro. Dokonując oceny wniosku pracodawcy, bierze się pod uwagę bieżący rok obrotowy oraz dwa poprzednie lata.
25. **Pracodawca zainteresowany** uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy **składa w terminie naboru, wniosek wraz z załącznikami** w Powiatowy Urządzie Pracy w Drawsku Pomorskim lub jego filii w Złocieńcu, jeżeli jest to urząd właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności.
26. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami naboru **nie podlegają rozpatrzeniu.**
27. Wnioski doręczone za pomocą faksu lub poczty e-mail **nie podlegają rozpatrzeniu.**
28. W przypadku złożenia przez pracodawcę **wniosku niezawierającego załączników,** o których mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014 r. w sprawie przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018 r., poz.117) tj.:
- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o *pomocy de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust.1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz.743);
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ww. ustawy;
 - 3) kopię (poświadczoną za zgodność oryginałem) dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 4) program kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu (oddzielnie dla każdej formy wsparcia, np. dla każdego kierunku kursu oddzielnie);
 - 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi Kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących oddzielnie dla każdej formy wsparcia, np. dla każdego kierunku kursu oddzielnie)
- wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia** (urząd nie wyzywa do uzupełnienia brakujących załączników).
29. W przypadku **złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku,** pracodawcy zostaje wyznaczony termin nie krótszy, niż 7 dni i nie dłuższy, niż 14 dni na jego poprawienie. W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie **pozostaje on bez rozpatrzenia.**
30. W przypadku **negatywnego rozpatrzenia wniosku** urząd uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
31. W przypadku **pozytywnego rozpatrzenia wniosku** urząd zawiera z pracodawcą umowę lub porozumienie o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy (pod warunkiem, że dana forma nie została jeszcze rozpoczęta) oraz wydaje zaświadczenie o udzielonej *pomocy de minimis*.
32. **Pracodawca zawiera z pracownikiem,** któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, **umowę określającą prawa i obowiązki stron.**

33. **Pracownik, który nie ukończył** kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.) **jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy** poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. W takim przypadku **pracodawca zwraca urzędowi środki KFS** wydane na kształcenie ustawiczne pracownika na zasadach określonych w umowie lub porozumieniu. **Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie** od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.
34. W przypadku, gdy **pracownik nie będzie mógł rozpocząć** udziału w którymkolwiek z działań **pracodawca zwraca środki niewykorzystane**, które miał wydatkować w tym zakresie zgodnie z warunkami umowy.
35. Urząd zastrzega sobie możliwość **kontroli pracodawcy w zakresie:** przestrzegania postanowień zawartej umowy lub porozumienia, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania, rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków oraz zgodności ze stanem faktycznym informacji przedstawianych przez pracodawcę. W tym celu **urząd może żądać** danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
36. **Środki KFS są środkami publicznymi** i tym samym zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2020 r., poz. 1983), **zwalnia się od podatku** usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego **finansowanego w co najmniej 70% ze środków publicznych**.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022 r., poz. 690 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014 r. w sprawie przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018 r., poz. 117).
- Ustawa z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 743).
- Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24.12.2013 r., str.1).
- Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r., str.9).
- Rozporządzenie Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 511 I z 02.02.2019 r., str.1).
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27.06.2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str.45).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U z 2010 r., Nr 53, poz. 311).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20.03.2007 r., w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r., poz. 350).
- Ustawa z dnia 06.03.2018 r., prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162).

