

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o posiadanych składnikach majątkowych**

Świadomy(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. za złożenie fałszywych zeznań oświadczam, że posiadam następujące składniki majątkowe będące moją własnością:

**NIERUCHOMOŚCI**

Nazwa nieruchomości	Adres	Numer Księgi Wieczystej	Wartość	Czy posiada obciążenie / tak /nie/	Wartość obciążenia	Na czyją rzecz stanowi obciążenie hipoteki	Ostateczny termin spłaty
1)							
2)							
3)							

**RUCHOMOSCI**

Nazwa ruchomości	Numer rejestracyjny	Wartość	Czy posiada obciążenie / tak /nie/	Wartość obciążenia	Na czyją rzecz stanowi obciążenie	Ostateczny termin spłaty
1)						
2)						
3)						

.....  
/ miejscowość i data/

.....  
/ czytelny podpis Małżonka/

.....  
/ czytelny podpis Wnioskodawcy/

.....  
(nazwa lub pieczęć instytucji)

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana/ Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Drawsku Pomorskim (zwany dalej PUP) z siedzibą przy ul. Starogrodzkiej 9, 78-500 Drawsko Pomorskie, reprezentowany przez Dyrektora PUP.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 94 363 25 19, 94 363 20 86, 94 363 67 40, adres email: sekretariat@pupdrawsko.pl, iod@pupdrawsko.pl.
3. PUP przetwarza Pani/Pana/Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, **w celu realizacji zadań wynikających z ustawy** z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1409 ze zm).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana/Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, uprawnionych do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub, z którymi PUP zawarł umowy na dostawy oprogramowania i systemów informatycznych, na świadczenie usług pocztowych, bankowych, prawnych, ubezpieczeniowych.
5. Pani/Pana oraz współmałżonka\* dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa. W przypadku umowy 5 lat/10 lat, a w ramach projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy lub zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, który określa szczegółowo okresy przechowywania dokumentacji oraz do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych.
6. W związku z przetwarzaniem przez PUP Pani/Pana/Państwa danych osobowych, przysługuje Pani/Panu/Państwu:
  - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
  - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
  - e) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana/Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu/Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe przetwarzane przez PUP na podstawie RODO nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.11 i 4 RODO.
9. PUP nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
10. Podanie przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w przypadku korzystania z pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 ze zm.).  
W przypadku niepodania danych osobowych nie może nastąpić realizacja ww. zadań.

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby przyjmującej informacje)

.....  
(podpis osoby przyjmującej informacje)