

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
miejsowość, data

.....
adres

**Oświadczenie o zamiarze podjęcia
działalności gospodarczej po zakończeniu szkolenia**

1. Nazwa kierunku szkolenia:

2. Dokładny zakres i tematyka szkolenia (podać w przypadku, gdy zakres szkolenia nie jest regulowany odrębnymi przepisami prawa):

3. Opis planowanego przedsięwzięcia (działalności gospodarczej):

4. Czy Pan/Pani będzie ubiegał/a się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej z Powiatowego Urzędu Pracy ?

TAK/NIE*

Jeśli tak, to czy został złożony wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej?

TAK/NIE*

**UWAGA: POZYTYWNE ROZPATRZENIE WNIOSKU O ZORGANIZOWANIE SZKOLENIA
NIE GWARNTUJE PRYZNANIA PRZEZ PUP JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW NA PODJĘCIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

5. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań i zapoznany(a) z treścią z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, który brzmi:” kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”, **oświadczam, że otrzymałem/am / nie otrzymałem/am*** bezzwrotne środki z Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

Powyższe środki otrzymałem/łam z
(nazwa instytucji udzielającej wsparcia)

6. Planowana data rozpoczęcia działalności gospodarczej:

.....

*) niewłaściwe skreślić

.....
(podpis wnioskodawcy)