

Informacja dotycząca organizacji robót publicznych

- Roboty publiczne oznaczają zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty, gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.
- Roboty publiczne są organizowane na podstawie umowy zawartej przez starostę z ich organizatorem lub wskazanym przez niego pracodawcą.
- Organizator/pracodawca składa do urzędu pracy wnioski o zorganizowanie robót publicznych do Powiatowego Urzędu Pracy, właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych robót, wraz z wymaganymi załącznikami (klauzula informacyjna, formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, oświadczenie o pomocy de minimis).
- Urząd pracy pisemnie informuje Organizatora/pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku.
- Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, organizator/pracodawca kieruje osobę bezrobotną na badania lekarskie i informuje urząd pracy o uzyskanym orzeczeniu lekarskim.
- Po uzyskaniu orzeczenia od lekarza medycyny pracy przez bezrobotnego:
 - strony ustalają termin podpisania umowy i okres jej trwania,
 - bezrobotny udaje się po skierowaniu do pracy do swojego pośrednika pracy.
- Organizator/pracodawca dostarcza w terminie do 7 dni od daty zatrudnienia osoby bezrobotnej kserokopię umowy o pracę potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- Starosta (w imieniu którego działa urząd pracy) zobowiązuje się do refundowania organizatorowi/pracodawcy części wypłaconego tej osobie wynagrodzenia przez okres ustalony w umowie.
- Refundacja może trwać:
 - do 6 miesięcy i wynosić do 50% przeciętnego wynagrodzenia + składki ZUS od kwoty podlegającej refundacji,
 - do 12 miesięcy i wynosić do 100% przeciętnego wynagrodzenia + składki ZUS od kwoty podlegającej refundacji, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc.
- Pracodawca w celu uzyskania refundacji zobowiązany jest co miesiąc do składania wniosku o wypłatę refundacji wraz z wymaganymi załącznikami (wzór do pobrania z urzędu pracy).
- Po zakończonym okresie refundacji urząd pracy w okresach comiesięcznych monitoruje zatrudnienie uprzednio skierowanej osoby bezrobotnej.