

# OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

(wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)

Ja niżej podpisany(a).....

nazwisko rodowe..... imiona rodziców.....

urodzony(a) dnia..... PESEL..... stan cywilny.....

**Pozostaję / nie pozostaję\*** w ustawowej wspólnocie majątkowej.

zamieszkały(a)..... ul.....

województwo.....

legitymujący(a) się dowodem osobistym serii..... nr:.....

wydanym dnia..... przez.....

**świadomy(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. za złożenie fałszywych zeznań oświadczam, że <sup>1</sup>:**

**jestem zatrudniony(a) w:** .....

(nazwa zakładu)

od dnia..... na czas.....

**pobieram rentę** .....  **emeryturę** .....

(numer decyzji i nazwa instytucji wypłacającej świadczenie)

**prowadzę działalność gospodarczą** .....

(nazwa, adres i numer NIP podmiotu)

od dnia.....

Mój przeciętny **miesięczny dochód netto** wynosi.....zł.....gr.

słownie: .....

Moje aktualne zobowiązania finansowe miesięcznie wynoszą **łącznie**.....zł,

Wynagrodzenie to – **nie jest obciążone / jest obciążone\*** z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów.....

w wysokości.....zł.....gr. miesięcznie.

**Nie jestem / Jestem\*** poręczycielem w niezakończonych umowach dotyczących uzyskania środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Drawsku Pomorskim.

*Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.*

*Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie moich danych osobowych w podanym wyżej zakresie przez Powiatowy Urząd Pracy w Drawsku Pomorskim, ul. Starogrodzka 9, 78-500 Drawsko Pom. w celu wykonania przez Urząd ciężących na nim obowiązków prawnych oraz dla celów statutowych Urzędu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.).*

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis poręczyciela)

## **Do oświadczenia należy załączyć:**

1. w przypadku poręczenia przez osoby zatrudnione – zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu i uzyskiwanych dochodach.
2. w przypadku poręczenia przez osoby pobierające rentę lub emeryturę – kopię decyzji z ZUS
3. w przypadku poręczenia przez osoby prowadzące działalność gospodarczą – kserokopię PIT za rok ubiegły oraz oświadczenie o niezaleganiu z opłatami w ZUS i US (druk oświadczenia do pobrania w Powiatowym Urzędzie Pracy).

**Klauzula informacyjna**  
**dla poręczycieli i ich współmałżonków\*, dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana ~~oraz współmałżonka\*~~ danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Drawsku Pomorskim (zwany dalej PUP) z siedzibą przy ul. Starogrodzkiej 9, 78-500 Drawsko Pomorskie, reprezentowany przez Dyrektora PUP.  
Dane kontaktowe: numer telefonu 94 363 25 19, 94 363 20 86, fax 94 363 27 34, adres email: sekretariat@pupdrawsko.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 94 363 25 19, 94 363 20 86, 94 363 67 40, adres email: sekretariat@pupdrawsko.pl, j.krzywicka@pupdrawsko.pl.
3. Pani/Pana ~~oraz współmałżonka\*~~ dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 46 ust. 5a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019 r., poz.1482), przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511 ze zm.), **w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procesu poręczenia** osoby fizycznej jako formy zabezpieczenia zwrotu przyznanej uprawnionym refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy lub przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana ~~oraz współmałżonka\*~~ dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, uprawnionych do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub, z którymi PUP zawarł umowy na dostawy oprogramowania i systemów informatycznych, na świadczenie usług pocztowych, bankowych, prawnych, ubezpieczeniowych.
5. Pani/Pana ~~oraz współmałżonka\*~~ dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa. W przypadku umowy 5 lat/10 lat, a w ramach projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy lub zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, który określa szczegółowo okresy przechowywania dokumentacji oraz do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych.
6. W związku z przetwarzaniem przez PUP Pani/Pana ~~oraz współmałżonka\*~~ danych osobowych, przysługuje Pani/Panu ~~oraz współmałżonkowi\*~~:
  - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
  - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
  - e) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana ~~oraz współmałżonka\*~~ danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu ~~oraz współmałżonkowi\*~~ prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe przetwarzane przez PUP na podstawie RODO nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
9. PUP nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
10. Podanie przez Panią/Pana ~~oraz współmałżonka\*~~ danych osobowych jest wymogiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy oraz dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji zadań dotyczących aktywizacji zawodowej wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482), ustawy dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511 ze zm.).  
W przypadku niepodania danych osobowych nie może nastąpić realizacja ww. zadań.

.....  
(data)

.....  
(podpis poręczyciela)

\* wykreślić słowo współmałżonek, jeżeli klauzula dotyczy tylko samego poręczyciela

**Poręczyciel** – oznacza to osobę fizyczną będącą stroną umowy poręczenia, zobowiązującą się w ramach niej do wykonania zobowiązania względem wierzyciela w przypadku, gdy nie zostało ono wykonane przez dłużnika.

**Poręczycielem może być osoba fizyczna:**

- pozostająca w stosunku pracy,
- prowadząca działalność gospodarczą,
- osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej w wieku do 75 lat;

**Poręczycielem nie może być:**

- osoba, która udzieliła już poręczenia za niezakończone umowy dotyczące przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej, refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy, bonu zasiedleniowego lub grantu,
- współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej.

Poręczenie powinno być udzielone przez co najmniej jedną osobę, a maksymalnie trzy osoby. Każda z osób poręczających musi udokumentować dochód netto w kwocie nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę.

Suma miesięcznych dochodów netto wszystkich osób poręczających powinna stanowić co najmniej 22% wnioskowanej kwoty środków na podjęcie działalności gospodarczej.