

Plan szkoleń grupowych na 2024 r.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa szkolenia</i>	<i>Zakres tematyczny</i>	<i>Przewidywana liczba miejsc dla uczestników w</i>	<i>Przewidziany termin realizacji szkolenia i orientacyjny czas trwania w godzinach</i>	<i>Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone</i>	<i>Rodzaj egzaminu</i>	<i>Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenia szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień</i>
1.	Szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy	<ul style="list-style-type: none"> • Reakcja w trudnych sytuacjach; • Kompetencje i predyspozycje zawodowe; • Bariery na drodze do zatrudnienia; • Zarządzanie sobą podczas poszukiwania zatrudnienia; • Analiza rynku pracy; • Formy zatrudnienia; • Wizytówka zawodowa – dokumenty aplikacyjne; • Szukanie mówienia i prezentacji; • Zachowanie asertywne w poszukiwaniu pracy; • Oferta na rynku pracy; • Przygotowanie do rozmowy z pracodawcą; Rozmowa kwalifikacyjna; • Edukacja dla rynku pracy; • Plan poszukiwania pracy; • Podjęcie zatrudnienia. 	16 osób	II – IV kwartał 80 godzin	<p>Osoby które, nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy, które utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwalem niepowodzeniem w jej poszukiwaniu, lub osoby, które chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej,</p> <p>Osoby skierowane przez doradcę zawodowego, objęte indywidualnym procesem doradczym</p>	Egzamin wewnętrzny	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wyданie przez Powiatowy Urząd Pracy w Drawsku Pomorskim
2.	ABC przedsiębiorczości	<ul style="list-style-type: none"> • rejestracja i rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej; • obszary działalności według PKD; • system podatkowy w Polsce i współpraca z US; • współpraca z ZUS; • podstawowe zagadnienia ekonomiczne oraz postawy prawa pracy; • wymagania Sanepidu wobec małej firmy. 	23 osoby	II - IV kwartał 30 godzin	<p>Zgodnie z wytycznymi projektów systemowych finansowanych ze środków EFIS.</p>	Egzamin wewnętrzny	Dokument wydany zgodnie z przepisami określonymi w Rozporządzeniu MEN z dnia 19.03.2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formacie pozaszkolnych – załącznik nr 5 (Dz. U. z 2019 r., poz. 652) i zgodnie z § 71 ust. 4 Rozporządzenia MPiPS w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r, poz. 667).

3.	<p>Kompetencje cyfrowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • ogólna wiedza na temat obsługi komputera, smartfona oraz poruszania się po sieci Internet; • ocena informacji – ocena jakości i wiarygodności źródeł; • przechowywanie informacji – tworzenie ścieżek szybkiego dostępu do danych; • zakładanie skrzynki mailowej, pisanie maili, wysyłanie załączników, praca z pakietem office online: edytor tekstu, arkusze kalkulacyjne, tworzenie prezentacji, • drukowanie dokumentów. • komunikacja z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i aplikacji w tym elektroniczne • załatwianie spraw z wykorzystaniem formularzy. • dzielenie się informacjami i zasobami. • załatwianie spraw urzędowych online, profil zaufany, aplikacja m-Obywatel , portal gov.pl, szukanie pracy w Internecie. • współpraca z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych. • netykietą, zarządzanie tożsamością cyfrową. • tworzenie treści cyfrowych tekstowych i wizualnych, integracja i przetwarzanie treści. • przestrzeganie prawa autorskiego i licencji. • programowanie; • narzędzi służące ochronie (oprogramowanie antywirusowe, zabezpieczenia hasłami, aktualizacja oprogramowania), • ochrona danych osobowych. • ochrona zdrowia fizycznego i psychicznego przed zagrożeniami wynikającymi z korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnej, ochrona środowiska; • rozpoznawanie potrzeb i narzędzi niezbędnych do rozwijywania 	<p>20 osób</p> <p>II – IV kwartał</p> <p>40 godzin</p>	<p>Osoby bezrobotne do 30 roku życia zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy, nieposiadające kompetencji cyfrowych.</p> <p>Osoby skierowane przez pośrednika pracy po badaniu kompetencji cyfrowych.</p>	<p>Egzamin wewnętrzny</p>	<p>Dokument wydany zgodnie z przepisami określonymi w Rozporządzeniu MEN z dnia 19.03.2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych – załącznik nr 5 (Dz. U. z 2019 r., poz. 652) i zgodnego z § 71 ust. 4 Rozporządzenia MPiPS</p> <p>w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy</p> <p>(Dz. U. z 2014 r., poz. 667).</p>
----	---	---	---	---------------------------	---

		<ul style="list-style-type: none"> problemów; • innowacyjność i twórczość wykorzystywania technologii; • rozpoznawanie braków w zakresie kompetencji cyfrowych. 		
4.	Sanitarusz medyczny	<ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie i transportowanie chorych na zabiegi i badania diagnostyczne, dbanie o higienę chorych, utrzymywanie w czystości sprzętu i pomieszczeń, dezynfekowanie narzędzi i pomieszczeń, pomaganie w karmieniu pacjentów, wywożeniu zwłok, uzupełnianiu środków higienicznych, transportowaniu materiałów biologicznych, bieżizny i odpadów, prowadzeniu dokumentacji z wykonanych czynności, współpraca z zespołem medycznym i innymi służbami ratowniczymi <p>Moduły kursu:</p> <ul style="list-style-type: none"> podstawy anatomii i fizjologii człowieka, elementy etyki i prawa, aspekty psychologiczne w opiece nad chorym hospitalizowanym, profilaktyka zakażeń szpitalnych, problemy pielęgnacyjne osób przewlekłe chorych, obłożnie chorych, starszym wieku, niepełnosprawnych, chorych onkologicznie, postępowanie w stanach zagrożenia życia, wybrane zagadnienia w opiece nad osobami z upośledzeniem umysłowym i chorymi psychicznymi oraz uzależnionymi. 	III – IV Kwartal 240 godzin (okres 3 miesięcy)	5 osób <p>Osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> wyszkolenie min. podstawowe; nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu; mile widziane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku pracy; kompetencje miękkie: empatia, cierpliwość, dobre umiejętności komunikacyjne, umiejętności pracy w zespole; <p>Egzamin wewnętrzny</p>


Zup. STAROSTY
 mgr Agnieszka Kurekpatnicka
 Dyrektor
 Powiatowej Ustawicy Pracy
 w Powiecie Pionierskim

Sporządziła: Ewa Adams – Pośrednik pracy
 Magdalena Piekarzewicz - Pośrednik pracy
 Data: 24.06.2024 r.

INFORMACJA

W 2024 r. tutejszy urząd pracy będzie przeznaczał środki finansowe przede wszystkim na organizację **szkoleń indywidualnych, tj. szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione.**

Ze względu na duże zainteresowanie osób bezrobotnych uzyskaniem uprawnienia w zawodzie kierowcy samochodu ciężarowego oraz kierowcy autobusów oraz fakt, iż zawody te w 2024 r. są zawodami deficytowym, tut. urząd **będzie finansował szkolenia z zakresu z wykorzystaniem kwalifikacji wstępnej uzupełniającej w wysokości 100 % kosztów szkolenia.**

Powiatowy Urząd Pracy na wniosek osób bezrobotnych, poszukujących pracy, po uprawdopodobnieniu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, sytuacji na rynku pracy lub działalności gospodarczej będzie przeznaczał środki finansowe na organizację **szkoleń indywidualnych w ramach środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Powyższe działania wynikają z faktu, iż środki, którymi dysponuje Powiatowy Urząd Pracy na aktywizację zawodową i ich wysokość, zależone są od osiągniętych wyników, określonych w efektywności kosztowej i zatrudnieniowej, która badana jest przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Dlatego niezmiernie ważna jest deklaracja zatrudnienia w otrzymywanych od osób bezrobotnych wnioskach, co w przyszłości będzie miało wpływ na wysokość środków, jakie zostaną przyznane urzędu pracy.

Ponadto przemiany na rynku pracy powodują zmianę funkcjonowania urzędów pracy, a gospodarowanie środkami na aktywizację zawodową musi być analizowane zarówno pod względem społecznym, ekonomicznym, jak również efektem zatrudnieniowym.

Dlatego też, dostosowując się do wymogów dzisiejszego rynku pracy, Powiatowy Urząd Pracy organizując szkolenia dla osób uprawnionych musi brać pod uwagę przede wszystkim deklarację zatrudnienia zaktywizowanych osób.