

INFORMACJA

dotycząca sposobu przyznawania w 2024 roku środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Głównym celem Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu braku kompetencji adekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w Powiatowym Urzędzie Pracy w Drawsku Pomorskim (dalej zwany „urząd”) jeżeli jest on właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności, **w terminie naboru określonym** przez urząd.
2. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie wnioski spełniające wymagania **przynajmniej jednego z priorytetów** wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (dalej zwany KFS) **ustalonych na 2024 r.** przez Ministra właściwego do spraw pracy/Radę Rynku Pracy.
3. Środki z KFS przyznane pracodawcy na finansowanie kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności ***pomocy de minimis***.
4. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić wszyscy pracodawcy (w rozumieniu przepisów art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - Dz.U. z 2024 r., poz. 475 ze zm.-dalej zwana „ustawa”), którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie.
5. Przez **pracodawcę** rozumie się jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli **zatrudnia co najmniej jednego** pracownika na umowę o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczą umowę o pracę.
6. Przez **pracownika** rozumie się osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy.
7. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS **moga być objęci jedynie pracownicy** świadczący pracę. Nie mogą zatem korzystać z niego pracownicy przebywający np. na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.
8. Ze środków KFS **nie może zostać sfinansowane** kształcenie ustawiczne osoby współpracującej, o której mowa w art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 497 ze zm.), tj. małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice oraz macocha i ojczym pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracującej przy prowadzeniu działalności, chyba, że jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

9. Pracodawca może otrzymać środki z KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w wysokości:
- 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, ale nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
 - 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego – w przypadku mikroprzedsiębiorcy, ale nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
10. O sfinansowanie działań w ramach środków KFS można ubiegać się tylko przed ich rozpoczęciem.
11. Planowane działania nie mogą rozpocząć się wcześniej, niż po zawarciu pomiędzy pracodawcą a urzędem umowy lub porozumienia o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
12. Działania, które mają być finansowane ze środków KFS muszą rozpocząć się w danym roku kalendarzowym, tak samo jak wydatkowanie pozyskanych środków KFS.
13. Pracodawca może wnioskować o środki KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących:
- 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - 4) badania lekarskie lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
14. Kształcenie ustawiczne może być przeprowadzone w formie stacjonarnej jak i w trybie online.
15. Środki KFS przeznaczone są na formy kształcenia ustawicznego związane ze szkoleniami zawodowymi.
16. Planowane do poniesienia koszty (ogółem koszty przekwalifikowania na jedną osobę) w poszczególnych działaniach nie mogą obejmować kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia.
17. Ze środków KFS nie mogą być finansowane kursy obowiązkowe dla wszystkich pracowników np. BHP, ochrona danych osobowych itp..
18. Działania, które będą finansowane ze środków KFS nie mogą być realizowane przez usługodawcę, z którym pracodawca składający wniosek jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

19. **Dyrektor urzędu wraz z powołaną Komisją rozpatruje wnioski** z załącznikami, złożone w terminie trwania naboru (tj. data wpływu wniosku do urzędu pracy), do limitu wysokości posiadanych środków finansowych, kierując się zapisami Działu III § 4 ust.6 „Zasad przyznawania wsparcia finansowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Drawsku Pomorskim” wprowadzonymi Zarządzeniem nr 38/2022 z dnia 22.12.2022 r. uwzględniając odpowiednio:

- 1) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy;
- 2) zgodność z profilem działalności wnioskodawcy;
- 3) koszt usługi kształcenia ustawicznego wskazane do finansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku, co oznacza, że we wniosku należy przedstawić uzasadnienie wyboru konkretnej formy kształcenia ustawicznego i jej realizacji przez wybranego organizatora/realizatora z uwzględnieniem porównania cen podobnych ofert;
- 4) posiadanie przez wybranego organizatora/realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości i uprawnień do prowadzenia działalności pozaszkolnej;
- 5) plany dotyczące dalszego zatrudnienia pracowników objętych wsparciem;
- 6) koszt kształcenia ustawicznego na 1 osobę;
- 7) dotychczasowe wsparcie uzyskane w ramach środków KFS;
- 8) dotychczasowa współpraca z urzędem;
- 9) zasadność wnioskowanego wsparcia.

20. Pracodawca ubiegając się o przyznanie środków KFS **musi uzasadnić** konieczność odbycia konkretnej formy kształcenia ustawicznego i wykazać zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Uzasadnienie powinno być wiarygodne, a umiejętności nabywane w ramach kształcenia ustawicznego powinny zwiększyć szanse na utrzymanie przez pracownika zatrudnienia.

21. W celu zapewnienia najwyższej jakości usług oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych urząd **dopuszcza możliwość negocjacji** w zakresie ustalania ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu.

22. Pracodawca przed złożeniem wniosku zobowiązany jest do ustalenia z organizatorem kształcenia ustawicznego czy usługa (np. kurs, egzamin), która będzie sfinansowana ze środków publicznych – KFS jest zwolniona z podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

23. Pracodawca zobowiązany jest przedstawić urzędowi oświadczenie o wielkości *pomocy de minimis* otrzymanej w ciągu minionych 3 lat kalendarzowych. Urząd może wezwać pracodawcę do przedstawienia wszystkich zaświadczeń *pomocy de minimis* otrzymanej w tym okresie.

24. Łączna wartość *pomocy de minimis* dla jednego pracodawcy nie może przekroczyć równowartości 300 tysięcy euro brutto w okresie 3 lat. Dokonując oceny wniosku pracodawcy, bierze się pod uwagę 3 minione lata kalendarzowe.
25. **Pracodawca zainteresowany** uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy **składa w terminie naboru, wniosek wraz z załącznikami** w Powiatowy Urządzie Pracy w Drawsku Pomorskim lub jego filii w Złocięncu, jeżeli jest to urząd właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności.
26. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami naboru **nie podlegają rozpatrzeniu.**
27. Wnioski doręczone za pomocą faksu lub poczty e-mail **nie podlegają rozpatrzeniu.**
28. W przypadku złożenia przez pracodawcę **wniosku niezawierającego załączników,** o których mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014 r. w sprawie przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018 r., poz.117) tj.:
- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o *pomocy de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust.1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702);
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ww. ustawy;
 - 3) kopię (poświadczoną za zgodność oryginałem) dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 4) program kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu (oddzielnie dla każdej formy wsparcia, np. dla każdego kierunku kursu oddzielnie);
 - 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi Kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących oddzielnie dla każdej formy wsparcia, np. dla każdego kierunku kursu oddzielnie)
- wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia** (urząd nie wyzywa do uzupełnienia brakujących załączników).
29. W przypadku **złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku,** pracodawcy zostaje wyznaczony termin nie krótszy, niż 7 dni i nie dłuższy, niż 14 dni na jego poprawienie. W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie **pozostaje on bez rozpatrzenia.**
30. W przypadku **negatywnego rozpatrzenia wniosku** urząd uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
31. W przypadku **pozytywnego rozpatrzenia wniosku** urząd zawiera z pracodawcą umowę lub porozumienie o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy (pod warunkiem, że dana forma nie została jeszcze rozpoczęta) oraz wydaje zaświadczenie o udzielonej *pomocy de minimis*.
32. **Pracodawca zawiera z pracownikiem,** któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, **umowę określającą prawa i obowiązki stron.**

33. **Pracownik, który nie ukończył** kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465) **jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy** poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. W takim przypadku **pracodawca zwraca urzędowi środki KFS** wydane na kształcenie ustawiczne pracownika na zasadach określonych w umowie lub porozumieniu. **Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie** od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.
34. W przypadku, gdy **pracownik nie będzie mógł rozpocząć** udziału w którymkolwiek z działań **pracodawca zwraca środki niewykorzystane**, które miał wydatkować w tym zakresie zgodnie z warunkami umowy.
35. Urząd zastrzega sobie możliwość **kontroli pracodawcy w zakresie**: przestrzegania postanowień zawartej umowy lub porozumienia, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania, rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków oraz zgodności ze stanem faktycznym informacji przedstawianych przez pracodawcę. W tym celu **urząd może żądać** danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
36. **Środki KFS są środkami publicznymi** i tym samym zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2023 r., poz. 955), **zwalnia się od podatku** usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego **finansowanego w co najmniej 70% ze środków publicznych**.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r., poz. 475 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014 r. w sprawie przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018 r., poz. 117).
- Ustawa z dnia 06.03.2018 r., prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236).
- Ustawa z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702).
- Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).
- Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r., str.9).
- Rozporządzenia Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 511 I z 02.02.2019 r, str.1)

Drawsko Pomorskie, sierpień 2024 r.

Opracowała: Anna Winnicka

Kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy i Programów