

PROGRAM PRZEBIEGU STAŻU

I. Dane dotyczące organizatora stażu:

1. Pełna nazwa organizatora stażu zgodnie z dokumentem rejestrowym
2. Adres siedziby/prowadzenia działalności

II. Dane dotyczące tworzonego miejsca stażu

1. Nazwa stanowiska
2. Nazwa zawodu lub specjalności Kod zawodu
- (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dostępną na stronie praca.gov.pl)
3. Adres miejsca odbywania stażu
4. Nazwa komórki organizacyjnej
- (w przypadku braku wyodrębnionych komórek organizacyjnych wpisać „nie dotyczy”)
5. Zakres oraz opis zadań zawodowych, które będą wykonywane podczas stażu:
 - 1) zapoznanie bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy oraz programem stażu;
 - 2) przekazanie bezrobotnemu na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień;
 - 3) przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)
 - 10)
6. Zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia przez bezrobotnego:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
7. Sposób potwierdzenia nabytych: wiedzy oraz umiejętności : **opinia organizatora stażu**
8. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe opiekuna osoby objętej programem stażu:
.....

.....
(pieczęć i podpis organizatora stażu)