



Powiatowy Urząd Pracy
w Drawsku Pomorskim

(wypełnia PUP)

WnSTAZ/...../..... OfPr/...../.....

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

pozytywna negatywna

Zweryfikowano w ZUS KRUS US KRS CEIDG REGON

.....
(data i podpis pracownika PUP)

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Drawsku Pomorskim:

wyrażam zgodę nie wyrażam zgody

.....
(data i podpis Dyrektora PUP)

**WNIOSEK O ZORGANIZOWANIE STAŻU
ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

.....
(miejsowość i data)

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

UWAGA:

Wniosek **należy** wypełniać w sposób czytelny. **Nie należy** modyfikować i usuwać elementów wniosku.

wstawić znak X we właściwym miejscu

I. Dane dotyczące organizatora stażu:

1. Pełna nazwa wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym
2. Adres siedziby/prowadzenia działalności
3. Adres korespondencyjny
4. Telefon / e-mail
5. Adres do e-doręczeń TAK NIE
6. NIP _____ - _____ - _____ REGON _____ PKD
7. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej
8. Forma prawna prowadzonej działalności
9. Liczba zatrudnionych pracowników (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku)
10. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania organizatora stażu i składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych
11. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby wyznaczonej do kontaktu z urzędem, nr telefonu, e-mail

II. Dane dotyczące tworzonego miejsca stażu:

1. Liczba przewidywanych miejsc stażu, w tym dla niepełnosprawnych
2. Informacja o dostępności miejsca stażu dla niepełnosprawnych
3. Wnioskowany okres odbywania stażu
 3 miesiące 6 miesięcy inny (jaki?)
4. Realizacja stażu (PUP może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy)
 od poniedziałku do piątku w niedzielę i święta w porze nocnej w systemie pracy zmianowej

5. Czas odbywania stażu:

- 1) wymiar czasu pracy (liczba godzin przypadających na jeden dzień pracy):
- 2) model pracy: stacjonarny zdalny hybrydowy
- 3) system pracy: jedna zmiana dwie zmiany inny (jaki?)
- 4) Rozkład czasu pracy i godziny odbywania stażu (dni, godziny od – do)
.....

6. Adres miejsca odbywania stażu

7. Nazwa komórki organizacyjnej
(w przypadku braku wyodrębnionych komórek organizacyjnych wpisać „nie dotyczy”)

8. Nazwa stanowiska

9. Nazwa zawodu lub specjalności **Kod zawodu**
(zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dostępną na stronie praca.gov.pl)

10. Rodzaj wykonywanej pracy

11. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje:

- 1) Poziom wykształcenia
- 2) Predyspozycje psychofizyczne
- 3) Predyspozycje zdrowotne
- 4) Minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu

12. Imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż

13. Imię i nazwisko oraz data urodzenia bezrobotnego proponowanego do odbycia stażu

14. Liczba osób odbywających staż u organizatora na dzień złożenia wniosku (dotyczy bezrobotnych odbywających staż na podstawie umów zawartych z urzędami pracy)

15. Proponowany okres zatrudnienia po odbytym stażu (na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – inna forma wymaga pisemnego uzasadnienia)

- 1) 3 miesiące inny (jaki?)

III. Dane dotyczące oferty:

1. Sposób udostępniania oferty:

- otwarta (dane pracodawcy udostępniane są każdej zainteresowanej osobie)
- zamknięta (dane pracodawcy udostępniane są wyłącznie osobom spełniającym wymagania pracodawcy)

2. Okres aktualności oferty

3. Czy oferta jest ofertą pracy tymczasowej TAK NIE

IV. Oświadczenie wnioskodawcy:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającego z art. 233 § 1 i 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny i oświadczam, że:

- 1. Wyrażam gotowość do zorganizowania stażu dla skierowanego bezrobotnego na okres wskazany we wniosku i po jego upływie do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w proponowanym okresie;**
- 2. Posiadam wiedzę,** że bezrobotny imiennie wskazany we wniosku nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące.
- 3. Zobowiązuję się** do skierowania bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, przed powierzeniem bezrobotnemu wykonywania zadań przewidzianych programem stażu.
- 4. Na dzień złożenia wniosku **zalegam / nie zalegam***** z wypłaceniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 5. Na dzień złożenia wniosku **zalegam / nie zalegam***** z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;

6. Na dzień złożenia wniosku **zalegam / nie zalegam*** z opłacaniem innych danin publicznych;
7. W okresie ostatnich 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **zostałem / nie zostałem*** prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy, **jestem / nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
8. **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na sprawdzenie czy figuruję w Krajowym Rejestrze Zadłużonych;
9. **Nie zostałem objęty sankcjami**, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**niepotrzebne skreślić*

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczętka i podpis wnioskodawcy)

UWAGA: ZŁOŻENIE WNIOSKU NIE GWARANTUJE ZAWARCIA UMOWY

W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny wnioskodawca ma 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Zgodnie z art. 64 § 2 KPA nieusunięcie wskazanych braków w terminie ustawowym **7 dni** od dnia doręczenia wezwania **spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.**

V. POUCZENIE

1. **Bezrobotny odbywający staż nie ponosi odpowiedzialności materialnej i finansowej w związku z wykonywaniem zadań objętych programem stażu (art. 124 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, mówiący o odpowiedzialności pracownika za mienie powierzone, nie ma zastosowania do bezrobotnego). Czynności ujęte w zakresie zadań zawodowych wykonuje w formie nauki i pod nadzorem wskazanego opiekuna, którego rolą jest m. in. udzielanie bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.**
2. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
3. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
4. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
5. PUP stosuje zasady równego traktowania w dostępie i korzystaniu z form pomocy określonych w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
6. PUP może nie przyjąć oferty pracy jeżeli narusza ona zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy.
7. PUP może nie przyjąć oferty pracy jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
8. W przypadku rezygnacji z realizacji wniosku pracodawca zobowiązany jest do poinformowania PUP w terminie 7 dni od dnia powzięcia decyzji.
9. Zasady organizacji stażu regulują w szczególności:
 - 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.);
 - 2) Rozporządzenie MRPiPS z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1536);
 - 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.).

VI. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

- Załącznik nr 1 – Program stażu;
- Jeżeli staż będzie organizowany w formie zdalnej należy dołączyć informację, zawierającą w szczególności:
 - warunki i zasady organizacji stażu w formie zdalnej;
 - zasady porozumiewania się organizatora stażu i bezrobotnego odbywającego staż;
 - sposób potwierdzania obecności przez bezrobotnego odbywającego staż.
- Jeżeli wnioskodawca to organizacja pozarządowa – statut podmiotu;
- Jeżeli wnioskodawca to spółka prawa cywilnego – umowa spółki;
- W przypadku, gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy). Podpis/y osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wnioskodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.

UWAGA:

Kserokopie dokumentów wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu zgodnie z dokumentem rejestrowym.