

**PLAN SZKOLEŃ GRUPOWYCH PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI  
W ROKU 2014**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa szkolenia</b>	<b>Liczba miejsc</b>	<b>Przewidywany termin realizacji – czas trwania</b>	<b>Zakres tematyczny szkolenia/informacja o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany/rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia</b>	<b>Charakterystyka osób dla których szkolenie jest przeznaczone</b>
<b>1.</b>	<b>Nowoczesny sprzedawca-fakturzysta z obsługą kas fiskalnych i terminali płatniczych</b>	<b>2x15</b>	<b>II i III kwartał min. 120 godzin</b>	Organizacja pracy sprzedawcy, profesjonalna obsługa klienta, podstawowe zasady reklamy i marketingu, obsługa komputera i programu fakturującego, obsługa kas fiskalnych różnych typów, współpraca kasy fiskalnej z komputerem, techniki negocjacyjne w procesie sprzedaży i inne. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie.	<b>Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce</b>
<b>2.</b>	<b>Specjalista kadrowo-płacowy</b>	<b>15</b>	<b>II kwartał min. 200 godzin</b>	Zagadnienia prawa pracy i kodeksu cywilnego w stosunku pracy i umowach cywilnoprawnych, prowadzenie dokumentacji kadrowej, naliczanie wynagrodzeń pracowniczych i z umów cywilnoprawnych, zasiłki ZUS z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego, podleganie ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym, wybrane zagadnienia podatku dochodowego osób fizycznych i inne. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie.	<b>Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce posiadające wykształcenie średnie/wyższe ekonomiczne</b>

3.	<b>Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych.</b>	<b>15</b>	<b>II/III kwartał min. 120 godzin</b>	Formy opieki i pomocy ludziom starszym, niepełnosprawnym, zasady nawiązywania właściwych relacji z podopiecznym i jego rodziną, pielęgnacja osób starszych, przewlekle chorych, wybrane zagadnienia z rehabilitacji osób niepełnosprawnych, zasady żywienia ludzi chorych i starszych i inne. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy, zarejestrowane w PUP Kielce,
4.	<b>Kurs kosmetyczny z elementami wizażu i stylizacją paznokci</b>	<b>15</b>	<b>II kwartał min. 150 godzin</b>	Zagadnienia z zakresu anatomii, fizjologii, dermatologii, wyposażenie stanowiska pracy kosmetyczki, maski kosmetyczne, manicure, pedicure, depilacja, parafinowanie, różne rodzaje makijaży, zagadnienia związane ze stylizacją paznokci i wizażem, bhp w zawodzie i inne.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce
5.	<b>Kurs fryzjerski z elementami wizażu i stylizacją paznokci</b>	<b>10</b>	<b>II kwartał min. 150 godzin</b>	Zagadnienia wstępne- bhp w zawodzie, stanowisko pracy, narzędzia, specyfika zawodu, budowa włosów, skóry, kształtowanie fryzur, zdobnictwo we fryzjerstwie, zagadnienia związane ze stylizacją paznokci, wizażem, bhp w zawodzie i inne	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce
6.	<b>Kucharz małej gastronomii</b>	<b>15</b>	<b>II kwartał min. 180 godzin</b>	Przepisy i normy obowiązujące w gospodarce żywnościowej, technologia gastronomiczna i towaroznawstwo w gastronomii, wartości energetyczne produktów, zasady zdrowego żywienia, technika sporządzania zup i sosów, potrawy z mąki i kasz, potrawy garmażeryjne i ich walory smakowe i odżywcze, potrawy typu Fast-food, przygotowywanie różnych potraw kuchni regionalnej, posiłków jaskich, potraw dietetycznych, bhp	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce

				w kuchni, obsługa kas fiskalnych i inne.	
<b>7.</b>	<b>Technolog robót wykończeniowych</b>	<b>15</b>	<b>II kwartał ok. 200 godzin</b>	Wiadomości z zakresu bhp, rysunek zawodowy, technologia z maszynoznawstwem, malowanie, szpachlowanie, glazura, terakota regipsy. W programie szkolenia muszą być wykorzystane zadania zawodowe do standardu kwalifikacji zawodowych w zawodzie: technolog robót wykończeniowych w budownictwie. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie	<b>Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce</b>
<b>8.</b>	<b>Grafika reklamowa z tworzeniem stron www</b>	<b>10</b>	<b>II kwartał</b>	Podstawowe pojęcia z zakresu grafiki komputerowej, obszary robocze programów CorelDraw, Photoshop, Illustrator, InDesign, zajęcia praktyczne. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie	<b>Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce z biegłą znajomością obsługi komputera</b>
<b>9.</b>	<b>Przewóz materiałów niebezpiecznych – kurs podstawowy + cysterny</b>	<b>10</b>	<b>II kwartał ok. 40 godzin</b>	Klasyfikacja materiałów oraz ich główne zagrożenia, rodzaje tablic i nalepek ostrzegawczych, rodzaje pojazdów i ich przystosowanie do przewozu materiałów niebezpiecznych, dokumenty wymagane w czasie przewozu, obowiązki kierowcy przy zagrożeniach, kontrola przewozów i inne. Po zakończeniu szkolenia przewidziany jest egzamin zewnętrzny. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie.	<b>Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce, wiek – ukończone 21 lat + prawo jazdy kat. C + kwalifikacja na przewóz rzeczy</b>
<b>10.</b>	<b>Kurs spawalniczy MAG + TIG</b>	<b>15</b>	<b>II kwartał min. 200 godzin</b>	Kurs zostanie zrealizowany wg programu zapewniającego	<b>Osoby bezrobotne i poszukujące pracy</b>

				przeprowadzenie egzaminów zgodnie z PN-EN 287-1. Po zakończeniu szkolenia jest przewidziany egzamin państwowy. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminu państwowego - książeczka spawacza.	zarejestrowane w PUP
<b>11.</b>	<b>Obsługa żurawi samochodowych i suwnic</b>	<b>10</b>	<b>II kwartał ok. 110 godzin</b>	Wiadomości ogólne n/t żurawi, obciążenia żurawi, konstrukcje nośne, napęd i sterowanie hydrauliczne, urządzenia sterownicze i zabezpieczające, bhp bezpiecznej pracy przy obsłudze urządzeń, eksploatacja żurawi przeladunkowych, zagadnienia teoretyczne i praktyczne związane z obsługą suwnic i inne. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce
<b>12.</b>	<b>Operator koparki kl. III</b>	<b>15</b>	<b>II kwartał ok. 200 godzin</b>	Zgodnie z programem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U z 2001r, Nr 118, poz. 1263).Po ukończeniu szkolenia przewidziany jest egzamin państwowy. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminu państwowego – książeczka operatora	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce
<b>13.</b>	<b>Operator koparki i ładowarki</b>	<b>10</b>	<b>II kwartał ok. 200 godzin</b>	Zgodnie z programem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce

				(Dz.U z 2001r, Nr 118, poz. 1263) Po ukończeniu szkolenia przewidziany jest egzamin państwowy. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminu państwowego – książeczka operatora	
<b>14.</b>	<b>Operator koparko-ladowarki kl. III</b>	<b>15</b>	<b>II /III kwartał ok. 200 godzin</b>	Zgodnie z programem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U z 2001r, Nr 118, poz. 1263) Po ukończeniu szkolenia przewidziany jest egzamin państwowy. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminu państwowego – książeczka operatora	<b>Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce</b>
<b>15.</b>	<b>Operator ladowarki</b>	<b>10</b>	<b>II kwartał 132 godziny</b>	Zgodnie z programem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U z 2001r, Nr 118, poz. 1263) Po ukończeniu szkolenia przewidziany jest egzamin państwowy. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminu państwowego – książeczka operatora.	<b>Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce</b>
<b>16.</b>	<b>Kurs przygotowujący do egzaminu na prawo jazdy</b>	<b>2 x 15</b>	<b>II, III kwartał</b>	Zgodnie ustawą o kierujących pojazdami. Po ukończeniu szkolenia przewidziany jest egzamin	<b>Osoby bezrobotne i poszukujące pracy</b>

	<b>kat. C + kwalifikacja wstępna przyspieszona</b>			państwowy – teoretyczny i praktyczny. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminów państwowych prawo jazdy kat. C	zarejestrowane w PUP Kielce posiadające prawo jazdy kat. B oraz ukończone 21 lat
<b>17.</b>	<b>Kurs przygotowujący do egzaminu na prawo jazdy kat. E/C</b>	<b>15</b>	<b>II kwartał</b>	Zgodnie z ustawą o kierujących pojazdami. Po ukończeniu szkolenia przewidziany jest egzamin państwowy – teoretyczny i praktyczny. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminów państwowych prawo jazdy kat. E/C	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce posiadające prawo jazdy kat. C + kwalifikacja na przewóz rzeczy
<b>18.</b>	<b>Kurs bukicjarstwa i florystyki z elementami technik decoupage</b>	<b>10</b>	<b>II kwartał min. 160 godzin</b>	Podstawowe wiadomości z anatomii, fizjologii i biologii roślin ozdobnych, kwiaty, rośliny i materiały używane w bukicjarstwie, teoria barw i kompozycji, podział i przegląd roślin ozdobnych, narzędzia i środki pomocnicze do aranżacji roślin, asortyment kwiatów ciętych, doniczkowych, zieleni ozdobnej, pielęgnacja i przechowywanie kwiatów, wiązanki okolicznościowe, florystyka ślubna, tradycyjna i awangardowa, dekoracje stołów na różne okazje, florystyka wielkanocna, stroiki i kosze okolicznościowe, ikebana japońska, techniki decoupage i inne.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce
<b>19.</b>	<b>Magazynier z obsługą komputera, kas fiskalnych i wózków jezdniowych</b>	<b>2 x 15</b>	<b>II i III kwartał</b>	Podstawy wiedzy teoretycznej w zakresie sprzedaży detalicznej i hurtowej, odstawy towaroznawstwa, organizacja prac magazynowych,	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP

				wyposażenie magazynów, zapasy magazynowe, dokumentacja obrotów magazynowych, logistyka, odpowiedzialność prawna magazyniera, budowa i typy stosowanych wózków jezdniowych, czynności operatora przy obsłudze wózków, wiadomości z zakresu bhp i ładunkoznawstwa, wiadomości o dozorze technicznym, obsługa i wymiana butli w wózkach napędzanych gazem, zastosowanie komputera w gospodarce magazynowej, praktyczna nauka jazdy i manewrowanie osprzętem wózków, obsługa kas fiskalnych różnych typów i inne. Po zakończeniu szkolenia przewidziany jest egzamin zewnętrzny. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie.	Kielce
20.	<b>Kurs przygotowujący do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. D/B + kurs kwalifikacyjny na przewóz osób</b>	<b>2 x 10</b>	<b>II/III kwartał</b>	Zgodnie z ustawą o kierujących pojazdami. Po ukończeniu szkolenia przewidziany jest egzamin państwowy – teoretyczny i praktyczny. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminów państwowych prawo jazdy kat. D	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce +ukończone 23 lata oraz prawo jazdy kat. B
21.	<b>Kurs przygotowujący do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. D/C + kwalifikacja wstępna uzupełniająca.</b>	<b>2 x 5</b>	<b>II/III kwartał</b>	Zgodnie z ustawą o kierujących pojazdami. Po ukończeniu szkolenia przewidziany jest egzamin państwowy – teoretyczny i praktyczny. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminów państwowych prawo jazdy kat. D	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce + ukończone 23 lata, prawo jazdy kat. C i kwalifikacja na przewóz rzeczy.

22.	<b>Przedstawiciel handlowy + prawo jazdy kat. B</b>	<b>2 x 15</b>	<b>II kwartał</b>	I moduł szkolenia to zagadnienia dot. pracy przedstawiciela handlowego, a drugi zgodnie z ustawą o kierujących pojazdami. Po ukończeniu szkolenia przewidziany jest egzamin państwowy – teoretyczny i praktyczny. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminów państwowych prawo jazdy kat. B	<b>Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce</b>
-----	---	---------------	-------------------	--	---

Ze względu na możliwe zmiany w sytuacji finansowej oraz zmieniającą się sytuację na rynku pracy dopuszcza się możliwość zmian terminów realizacji szkoleń oraz ustalenie nowych kierunków