



Powiat Buski



Powiatowy Urząd Pracy w Busku-Zdroju

Ul. Bohaterów Warszawy 120, 28-100 Busko-Zdrój, <https://busko.praca.gov.pl>

Tel. 41 378-30-54, faks 41 370-91-20, e-mail pup@pupbusko.pl

Pieczęć organizatora stażu

Data wpływu (wypełnia PUP)

WNIOSEK

o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20.08.2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.

MIEJSCE I DATA SPORZĄDZENIA WNIOSKU

..... (Miejscowość) (Data)
------------------------	-----------------

A. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA STAŻU

1. Pełna nazwa organizatora stażu: (rozp.)		
2. Adres siedziby: (rozp.)		
3. Adres miejsca prowadzenia działalności: (rozp.)		
4. PKD:	5. NIP:	6. Data rozpoczęcia działalności:
7. Numer telefonu:	8. Numer faksu:	9. Adres e-mail:
10. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności: (wpisać np.: osoba fizyczna, spółka cywilna, spółka jawna, sp. z o.o., jedn. samorządu teryt., itd.)		
11. Rodzaj prowadzonej działalności: (krótka charakterystyka)		
12. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu składania wniosku wynosi: (rozp.) <input type="text"/>		
<small>(Dotyczy pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (bez młodocianych pracowników, osób zatrudnionych na umowę zlecenie lub o dzieło, wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą), nie będących na urlopie macierzyńskim, wychowawczym lub bezpłatnym).</small>		
13. Liczba bezrobotnych odbywających staż u organizatora w dniu składania wniosku wynosi: <input type="text"/>		
<small>(Dotyczy wszystkich stażystów, niezależnie od tego przez jaki PUP zostali skierowani. Zgodnie bowiem z §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20.08.2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych, u organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny).</small>		

14. Imię i nazwisko, stanowisko osoby (osób) uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania organizatora, w tym do zawarcia umowy w przedmiotowej sprawie: (rozp.)

B. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANEGO STAŻU

15. Proponowany okres odbywania stażu – nie krótszy niż 3 m-ce: (rozp.)
(liczba miesięcy)

16. Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne (książeczka zdrowia - zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych), poziom wykształcenia, minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy: (rozp.)

17. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż: (rozp.)

18. Proponowany przez organizatora stażu kandydat do przyjęcia na staż:

– Imię i nazwisko bezrobotnego

19. Wnioskowana liczba bezrobotnych do skierowania przez PUP w celu dokonania wyboru odpowiedniego kandydata na staż: (wypełnić tylko w przypadku braku własnego kandydata – pozycja 18)

20. Dane opiekuna Imię i nazwisko opiekuna
stażysty: (rozp.) Stanowisko opiekuna
(Wyznaczony we wniosku opiekun bezrobotnego mającego odbywać staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż).

21. Miejsce odbywania stażu: (proszę podać dokładny adres)

22. Czas pracy stażysty:

- zmianowość (np. jedna zmiana, dwie zmiany)
- staż w niedzielę i święta: TAK NIE
- w porze nocnej: TAK NIE
- godziny rozpoczęcia pracy stażysty: od do
lub
od do

(Zgodnie z §7 ust.1 i 2 ww. rozporządzenia czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Zgodnie z §7 ust. 3 ww. rozporządzenia starosta (pup) może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

23. Po odbytych stażu organizator zatrudni stażystę na okres co najmniej 3 miesięcy:

TAK NIE

C. STANOWISKO ORAZ OPIS ZADAŃ, JAKIE BĘDĄ WYKONYWANE PODCZAS STAŻU

24. Nazwa zawodu lub specjalności, zgodna z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2021 r. poz. 2285): (rozp.)

25. Nazwa komórki organizacyjnej, w której odbywany będzie staż: (rozp.)

26. Nazwa stanowiska pracy stażysty:

27. Zakres zadań zawodowych: (rozp.)

(Zakres zadań zawodowych jest podstawą do przygotowania programu stażu stanowiącego integralną część umowy o zorganizowanie stażu. Powinien zawierać czynności jakie będzie stażysta wykonywał na określonym we wniosku stanowisku, które spowodują zdobycie przez niego wymaganych przez pracodawców umiejętności na danym stanowisku pracy).

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA DOTYCZĄCE WYWIĄZANIA SIĘ Z WARUNKÓW UMOWY W SPRAWIE ZORGANIZOWANIA STAŻU
ZAWARTEJ Z PUP W BUSKU-ZDROJU W POPRZEDNIM ROKU KALENDARZOWYM (załącznik nr 1 do niniejszego wniosku)

1. Czy w poprzednim roku kalendarzowym organizator zawarł z PUP w Busku-Zdroju umowę(y) w sprawie zorganizowania stażu?

TAK NIE

2. Jeżeli odpowiedź brzmi – NIE – to proszę nie wypełniać dalszej części oświadczenia, składając jedynie podpis i datę wypełnienia oświadczenia. Jeżeli odpowiedź brzmi – TAK – to proszę wypełnić pozostałą część oświadczenia.

3. Wykaz zawartych w poprzednim roku kalendarzowym umów w sprawie zorganizowania stażu:

- A. Nr umowy
- B. Nr umowy
- C. Nr umowy
- D. Nr umowy
- E. Nr umowy

4. Czy wymieniona(e) w punkcie 3 umowa(y) została(y) rozwiązana(e) wcześniej, przed planowanym zakończeniem?

TAK NIE

5. Jeżeli odpowiedź brzmi – TAK – to proszę wskazać, która(e) to umowa(y) /A ,B ,C ,D ,E ,/ i opisać okoliczności, które spowodowały przerwanie stażu:

6. Czy wymieniona(e) w punkcie 3 umowa(y) zawierała(y) zobowiązanie organizatora do zatrudnienia stażysty w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, na czas co najmniej określony?

TAK NIE

7. Jeżeli odpowiedź brzmi – NIE – to proszę nie wypełniać dalszej części oświadczenia, składając jedynie podpis i datę wypełnienia oświadczenia. Jeżeli odpowiedź brzmi – TAK – to proszę wskazać, która(e) to umowa(y) /A ,B ,C ,D ,E ,/ i odpowiedzieć na poniższe pytania wpisując w puste miejsca odpowiedź TAK lub NIE: (nie dotyczy umów przerwanych wskazanych w pkt 5)

- Czy po stażu stażysta został zatrudniony i pracował u organizatora co najmniej przez okres jaki został określony w umowie (umowach) wskazanej w pkt 7 ? umowa A....., umowa B....., umowa C....., umowa D....., umowa E.....,
- albo ze względu na termin zawarcia umowy o pracę i okres jej obowiązywania nadal pracuje u organizatora ? umowa A....., umowa B....., umowa C....., umowa D....., umowa E.....,
- Czy stażysta został zatrudniony w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy?
umowa A....., umowa B....., umowa C....., umowa D....., umowa E..... .

8. Uwagi organizatora:.....
.....
.....

DATA I PODPIS

..... (Data) (Podpis i pieczęć organizatora stażu)
-----------------	--

KLAUZULA INFORMACYJNA
W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH,
DLA WNIOSKODAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY OKREŚLONEJ W USTAWIE
Z DNIA 20 KWIETNIA 2004 R. O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Busku - Zdroju informuje, że:

Administrator

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Busku - Zdroju reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Busku - Zdroju; adres: ul. Bohaterów Warszawy 120, 28-100 Busko-Zdrój, adres e-mail: pup@pupbusko.pl, tel. 41 378-30-54, fax 41 370 91 20.

Inspektor ochrony danych

Administrator powołał inspektora ochrony danych. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem e-mail: ioid@powiat.busko.pl.

Cel przetwarzania danych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu rozpatrzenia Pana/Pani wniosku o przyznanie pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku oraz w celu realizacji tej pomocy, w przypadku jej przyznania.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie odrębnych przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, a w szczególności podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, podmioty prowadzące działalność pocztową oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia danych.

Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO służy Panu/Pani:

- prawo dostępu do swoich danych;
- prawo do sprostowania/poprawienia swoich danych;
- prawo do usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze ;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.

Skarga do organu nadzorczego

W przypadku kiedy przetwarzanie danych osobowych narusza RODO, służy Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Retencja danych, czyli przez jaki czas przechowujemy Twoje dane

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa powyżej, a po tym czasie przez okres wymagany przepisami prawa w szczególności wynikający z Instrukcji kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt przyjętego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Busku – Zdroju oraz z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku, w których określono okresy przechowywania dokumentacji, nie dłużej jednak niż przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielania pomocy.

Wymóg podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przyznania wnioskowanej pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku.

Przekazywanie i profilowanie

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej nie będą również poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.