



Załącznik nr 1 do „Zasad realizacji programów rynku pracy”

## SZCZEGÓŁOWE ZASADY ORGANIZACJI STAŻY DLA OSÓB BEZROBOTNYCH

Biorąc pod uwagę racjonalną gospodarkę limitowanymi środkami publicznymi ustalono następujące zasady organizacji staży dla osób bezrobotnych.

### § 1

Organizacja staży odbywa się na podstawie:

1. Art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych,
3. niniejszych zasad.

### § 2

1. Ilość umów na organizację staży uzależniona jest i realizowana do wysokości przyznanych na dany rok budżetowy środków finansowych przeznaczonych na ich finansowanie. Wobec czego wnioski będą przyjmowane zgodnie z terminem ogłoszonym w komunikacie Dyrektora PUP w Tczewie do wyczerpania limitu środków.
2. Wnioski w pierwszej kolejności kwalifikowane będą do realizacji w ramach projektu niekonkurencyjnego „*Perspektywa na zatrudnienie II*”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
3. Wniosek oraz wymagane załączniki winny być złożone elektronicznie poprzez portal [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) na druku „Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu (PSZ-WZUZS)” lub tradycyjnie (papierowo) na obowiązujących drukach dostępnych w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej: [tczew.praca.gov.pl](http://tczew.praca.gov.pl)
  - dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w drukach wniosku jednakże nie można zmieniać kolejności, treści oraz jego formy.
4. O organizację stażu dla osób bezrobotnych mogą ubiegać się organizatorzy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:
  - a) nie są w stanie likwidacji lub upadłości,
  - b) w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych ani nie są objęci postępowaniem wyjaśniającym w tego rodzaju sprawie,
  - c) wywiązali się ze zobowiązań wynikających z dotychczas zawartych z PUP w Tczewie umów,
  - d) złożą poprawnie wypełniony wniosek wraz z kompletem wymaganych załączników na obowiązującym formularzu dostępnym w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej: [tczew.praca.gov.pl](http://tczew.praca.gov.pl)

- e) w przypadku przedsiębiorców brany pod uwagę będzie okres prowadzenia działalności gospodarczej – preferowani będą przedsiębiorcy prowadzący działalność przez okres minimum 6 miesięcy.
4. Organ zatrudnienia zobowiązany jest kierować się dbałością o zasadność i racjonalność wydatkowania środków publicznych. Wobec czego przy rozpatrywaniu wniosków spełniających wymogi formalne kierował się będzie w szczególności następującymi kryteriami:
- a) czy oferowane stanowisko oraz program stażu zapewniają osobie bezrobotnej rozwój kompetencji,
  - b) zapotrzebowaniem na lokalnym rynku pracy na pracowników w zawodzie/ o kompetencjach wynikających z odbycia stażu,
  - c) miejscem stażu – w tym możliwością oraz czasem dojazdu na staż środkami komunikacji zbiorowej,
  - d) ilością godzin pracy oraz rozkładem czasu pracy dostosowanym do charakteru pracy w danym zawodzie,
  - e) deklaracją zatrudnienia po zakończonym stażu - deklarowanym okresem, formą zatrudnienia oraz wymiarem czasu pracy (*preferowani będą organizatorzy deklarujący co najmniej 3 miesięczne zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy*)
  - f) charakterem dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą, badaniu podlega rok bieżący oraz poprzedzające go 2 lata kalendarzowe, współpraca oceniana jest w szczególności pod względem wywiązywania się z warunków wcześniej zawartych umów,
  - g) preferowanie kandydatów na staż, którzy:
    - nie odbywali wcześniej stażu,
    - nie byli zatrudnieni u organizatora stażu,
    - nie posiadają doświadczenia zawodowego na proponowanym stanowisku.
5. Staże organizowane będą na okres nie krótszy niż 3 miesiące.
6. Organizacja miejsc stażu w administracji rządowej i samorządowej, organizacjach pozarządowych, sądach oraz instytucjach wykonujących zadania związane z opieką społeczną i obsługą bezrobocia może podlegać odrębnym negocjacjom.

### § 3

1. Wnioskodawca w odpowiedzi na swój wniosek otrzyma pismo informujące o zgodzie lub odmowie organizacji stażu.
2. Zgoda na organizację stażu zawiera indywidualną propozycję warunków zawarcia umowy.
3. Wniosek rozpatrzony pozytywnie może pozostać bez realizacji, jeżeli w ciągu 30 dni od daty przekazania go do pośrednictwa pracy nie zostanie zawarta umowa o organizację stażu z uwagi na nie wyłonienie kandydata do odbycia stażu.
4. Rozpoczęcie stażu osoby bezrobotnej następuje po zawarciu z urzędem umowy cywilnoprawnej o organizację stażu oraz uzyskaniu przez kandydata skierowania do odbycia stażu.

### § 4

1. Dyrektor PUP w Tczewie w szczególnych przypadkach zastrzega sobie prawo do odstąpienia od postanowień zawartych w niniejszych zasadach.
2. Zasady wchodzi w życie z dniem 20.01.2025 r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie

Żaneta Sadowska