

Zasady organizowania i finansowania robót publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim

Podstawa prawna:

1. Art. 57 ustawy* z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2021 r. poz. 1100 z z. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. z 2014r. poz. 864).

I. Definicje ogólne

Roboty publiczne – oznacza to zatrudnianie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty – z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy – gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

II. Organizacja robót publicznych

1. **Roboty publiczne** polegają na refundacji przez urząd pracy części kosztów poniesionych na **wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne** za zatrudnionych przez organizatora skierowanych bezrobotnych jeżeli zatrudnienie to zostało poprzedzone **podpisaniem umowy ze Starostą** i mają na celu wsparcie bezrobotnych.
2. **Składki na ubezpieczenia społeczne** – oznacza to składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe, finansowane ze środków własnych płatnika tych składek.
3. Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne.
4. Organizator robót publicznych składa wniosek o zorganizowanie robót publicznych do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na **miejsce wykonywania** tych robót.
5. Zatrudnianie skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych musi obejmować **pełen** wymiar czasu pracy.
6. Organizatorem robót publicznych może być pracodawca który **nie zalega** z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.

III. Okres i warunki realizacji robót publicznych

1. Zgodnie z art. 57 ustawy* roboty publiczne mogą być organizowane przez okres:
 - a) do **6 miesięcy** – refundacja części kosztów wynagrodzenia do wysokości 50% kwoty przeciętnego wynagrodzenia + składki na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia,
 - b) do **12 miesięcy** – refundacja części kosztów wynagrodzenia za **co drugi** miesiąc do wysokości kwoty przeciętnego wynagrodzenia + składki na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Na wniosek organizatora robót publicznych starosta może przyznawać zaliczki ze środków Funduszu Pracy na poczet wypłat wynagrodzeń oraz opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne.
3. W okresie realizacji robót publicznych starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy **innego bezrobotnego w przypadku** :
 - a) rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego,
 - b) rozwiązania umowy o pracę na podstawie art. 52 KP,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy.
4. W przypadku **odmowy przyjęcia kolejnego skierowanego bezrobotnego** na zwolnione stanowisko pracy, organizator zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
5. W przypadku **braku możliwości** skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy.
6. Refundacja kosztów poniesionych przez pracodawcę z tytułu zatrudniania w ramach robót publicznych jest realizowana na podstawie comiesięcznych wniosków o refundację, do których należy dołączyć:
 - a) listę płac wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub w przypadku przelewania wynagrodzenia na konto pracownika dodatkowo należy dołączyć potwierdzenie przelewu wynagrodzenia,
 - b) listę obecności,
 - c) zwolnienia lekarskie oraz raport RSA,
 - d) deklaracje ZUS zbiorowa DRA oraz raport imienny RCA,
 - e) dowód odprowadzenia składki na ubezpieczenia społeczne.

IV. Sprawy organizacyjne

1. Wniosek o organizację robót publicznych nadesłany faksem musi zostać potwierdzony w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia przedłożenia wniosku. Niedopełnienie tego obowiązku skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
2. Wnioski nadesłane pocztą elektroniczną muszą być potwierdzone bezpiecznym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP.
3. Wnioski należy składać wyłącznie na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim druku. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, przy czym kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez organizatora robót publicznych.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gdańskim w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku poinformuje organizatora o sposobie jego rozpatrzenia i podjętej decyzji.

5. W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku podpisanie umowy o organizację robót publicznych następuje w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim.
6. Organizator może przed upływem terminu rozpatrzenia wniosku wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonego przez siebie wniosku.
7. Organizator może w każdym czasie, przed podpisaniem umowy, złożyć pisemną rezygnację z organizacji robót publicznych.
8. Mając na względzie ocenę prawidłowości realizacji zawartych umów tutaj. Urząd wprowadza obligatoryjnie możliwość przeprowadzenia niezapowiedzianych wizyt monitorujących w miejscu realizacji robót publicznych.
9. Wnioski o organizację robót publicznych można złożyć osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Morska 1, przez platformę usług elektronicznych e-PUAP oraz za pośrednictwem strony internetowej www.praca.gov.pl.

Szczegółowe informacje dostępne są pod numerem telefonu (55) **246-95-45** lub w siedzibie urzędu w pokoju nr. **22**.

Wszelkie druki dotyczące organizacji robót publicznych są dostępne w siedzibie urzędu lub na stronie internetowej <https://nowydworgdanski.praca.gov.pl/>

- dla pracodawców i przedsiębiorców,
- wsparcie tworzenia miejsc pracy,
- roboty publiczne.