

**ZATWIERDZAM:**

Data: 29 października 2021 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie**  
ul. Janusza Kusocińskiego 11  
96-500 Sochaczew  
www.sochaczew.praca.gov.pl  
mail: [sekretariat@sochaczew.praca.gov.pl](mailto:sekretariat@sochaczew.praca.gov.pl)

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(zwana dalej SWZ)**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**  
tryb podstawowy bez negocjacji

**ROBOTY BUDOWLANE:**

**„Remont pomieszczeń w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie”**

## Spis treści

### Rozdział I – Informacje Ogólne

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	3
II.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia .....	3
III.	Tryb udzielenia zamówienia .....	3
IV.	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
V.	Termin wykonania zamówienia .....	7
VI.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy .....	7
VII.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	7
VIII.	Informacje o sposobie komunikowania się z Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust.1, art. 66 i art. 69.....	9
IX.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	9
X.	Termin związania ofertą.....	9
XI.	Opis sposobu przygotowania oferty .....	9
XII.	Sposób oraz termin składania ofert .....	10
XIII.	Termin otwarcia ofert.....	10
XIV.	Podstawy wykluczenia .....	11
XV.	Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	13
XVI.	Sposób obliczenia ceny .....	14
XVII.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	15
XVIII.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	17
XIX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	17
XX.	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego .....	18

### Rozdział II Załączniki do SWZ ..... 21 - 25

1. Projekt Umowy;
2. Formularz oferty;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
4. Wykaz robót - na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
5. Przedmiar robót (bez cen).

## Rozdział I – Informacje Ogólne

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie

ul. Janusza Kusocińskiego 11

96-500 Sochaczew

tel.+ 48 46 862 24 24,

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@sochaczew.praca.gov.pl](mailto:sekretariat@sochaczew.praca.gov.pl)

Adres skrytki ePUAP: /pup\_sochaczew/skrytka

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>, [sochaczew.praca.gov.pl](https://sochaczew.praca.gov.pl)

### II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

- ePUAPu dostępnego pod adresem: /pup\_sochaczew/skrytka

- poczty elektronicznej: [sekretariat@sochaczew.praca.gov.pl](mailto:sekretariat@sochaczew.praca.gov.pl)

### III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) [zwanej dalej także „pzp”].
2. Ilekroć w niniejszej SWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny określony na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

4. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
5. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące wykonanie zadania pn.: „Remont pomieszczeń w **budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie**”

Szczegółowy wykaz powierzchni poszczególnych pomieszczeń znajduje się w przedmiarze robót.

2. Nieruchomość jest własnością powiatu sochaczewskiego.
3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45431000-7 Kładzenie płytek

45432111-5 Kładzenie wykładzin elastycznych

45442100-8 Roboty malarskie

#### 4. Zakres robót obejmuje:

- a) Rozebranie ścian, filarów i kolumn z cegieł na zaprawie cementowo-wapiennej;
- b) Uzupełnianie ścian lub zamurowanie otworów w ścianach na zaprawie cementowo-wapiennej cegłami;
- c) Poszerzenie otworów drzwiowych w ścianach z cegieł na zaprawie cementowo-wapiennej;
- d) Uzupełnienie tynków zwykłych wewnętrznych kat. III z zaprawy cementowo-wapiennej na ścianach i słupach prostokątnych na podłożu z cegły, pustaków ceramicznych, gazo- i pianobetonów (do 1m<sup>2</sup> w jednym miejscu);
- e) Rozebranie posadzek z płytek wraz z cokolikami na zaprawie i kleju bez odzysku płytek;
- f) Zerwanie posadzki z tworzyśz sztucznych i dywanowych;
- g) Wykucie z muru ościeżnic drewnianych o pow. do 2m<sup>2</sup> - demontaż drzwi;
- h) Wykucie z muru ościeżnic aluminiowych o pow. ponad 2m<sup>2</sup> - demontaż drzwi;
- i) Wykucie z muru ościeżnic pcv o pow. do 2m<sup>2</sup> - demontaż okien wewnętrznych;
- j) Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych – podłogi gipsowych z gruntowaniem – ściany;
- k) Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych – podłogi gipsowych z gruntowaniem – sufity;
- l) Warstwy wyrównawcze pod posadzki ze spoiwa CERESIT CN 72 gr. do 10 mm;
- m) Posadzki jedno i dwubarwne z płytek z kamieni sztucznych 30x30 na zaprawie klejowej układane

metodą regularną,

- n) Cokoliki z kształtek z kamieni sztucznych na zaprawie klejowej;
- o) Posadzki z wykładzin PCV spawane;
- p) Ościeżnice wewnętrzne z ościeżnicą regulowaną w kolorze skrzydeł drzwiowych – bez kosztu ościeżnicy ( materiał inwestora);
- q) Skrzydła drzwiowe płytowe wewnętrzne jedno-dzielne pełne o powierzchni ponad 1,6 m<sup>2</sup> fabrycznie wykończone – bez kosztu skrzydeł drzwiowych (materiał inwestora)
- r) Obsadzenie kratak wentylacyjnych w ścianach z cegieł;
- s) Demontaż baterii ściennej umywalkowej lub zmywakowej;
- t) Demontaż umywalki porcelanowej;
- u) Wywiezienie gruzu spryzmowanego i innych materiałów z demontażu samochodami skrzyniowymi na odległość 10 km.

#### **5. Roboty prowadzone będą w obiekcie czynnym.**

Roboty objęte niniejszym zamówieniem będą prowadzone w funkcjonującym obiekcie.

W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty remontowe w sposób ograniczający do minimum czynniki zakłócające pracę wykonywaną przez pracowników i współpracowników Zamawiającego. Wykonawca organizując prace remontowe powinien uwzględnić następujące wymagania Zamawiającego:

- a) Sprzątanie na bieżąco po robotach, mycie po pracach malarskich w części nie wyłączonej na czas remontu z użytkowania przede wszystkim chodzi o wspólne ciągi komunikacyjne.
- b) Wykonawca musi zabezpieczyć miejsce pracy poprzez oddzielenie tego miejsca od pozostałej części budynku tak, żeby zminimalizować przedostawanie się pyłu poza teren wykonywania robót.
- c) Wykonawca musi zorganizować roboty w taki sposób, żeby nie utrudniać dojazdu i dojazdu oraz pracy w budynku.
- d) Wszelkie uciążliwe prace, w tym w szczególności wywołujące hałas, kurz odbywały się poza godzinami urzędowania instytucji mających tu swoje siedziby, tj. przed godz. 8.00 i po godz.16.15, a w dni wolne od pracy do godz. 20.00.

**6.** Termin wykonania remontu wynosi do: 30 grudnia br. od daty wprowadzenia na budowę.

**7.** Dostawy materiałów i elementów powinny odbywać się sukcesywnie, ze względu na brak powierzchni magazynowej w budynku i jego otoczeniu.

**8.** Wykonawca musi prowadzić roboty z zachowaniem porządku w obrębie wykonywania prac remontowych.

**9.** Wszystkie roboty muszą być wykonane zgodnie z wymogami Prawa budowlanego, z zasadami wiedzy

technicznej i obowiązującymi Polskimi Normami z zachowaniem przepisów bhp i ppoż.

10. Użyte materiały muszą mieć aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie wymagane prawem budowlanym. Przed zastosowaniem materiałów Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu dokumenty ich dotyczące w szczególności certyfikaty zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną, deklaracje producenta, wymaganą gwarancję.
11. Kolorystykę materiałów przeznaczonych do robót wykończeniowych przed ich zastosowaniem należy uzgodnić z Zamawiającym.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych robót oraz zastosowane materiały, a także za szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
13. Zamawiający wymaga również, aby:

- b) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania robót w każdym dniu kalendarzowym.
- c) Wykonawca wyznaczy kierownika robót - spełniającego wymagania kwalifikacyjne dla osób zatrudnionych na tym stanowisku - do nadzorowania prac i współpracy z Zamawiającym.
- d) Pracownicy Wykonawcy na terenie budynku mają obowiązek przebywać w ubraniach roboczych w standardzie ogólnie przyjętym do wykonywania robót budowlano-montażowych.
- e) Wywozić odpady i śmieci będących efektem prowadzonej budowy na wysypisko z poniesieniem opłat za ich składowanie, przy przestrzeganiu przepisów prawa.
- f) Zamawiać elementy związane z realizacją zadania z wyprzedzeniem pozwalającym na realizację robót w terminie określonym w umowie.
- g) Ustalenie prawidłowej stawki VAT dla poszczególnych robót składających się na przedmiot zamówienia w każdej z części postępowania należy do Wykonawcy.
- h) Wszelkie zmiany związane z realizacją robót muszą być uzgodnione z Zamawiającym.

14. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w dokumentacji składającej się ze:

- opisu przedmiotu zamówienia,
- przedmiarów robót prac remontowych,
- „Istotnych postanowień umowy”.

15. Zakres prac opisany w dokumentacji nie wpływa na dostęp obiektu dla osób niepełnosprawnych.

**16. Inne obowiązki wykonawcy:**

- a) posiadanie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ważną na dzień zawarcia umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z tytułu wskazanego w zdaniu poprzedzającym oraz przedkładania potwierdzonych kserokopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, jeśli odpowiedzialność ubezpieczyciela wynikająca z zawartej umowy ubezpieczenia nie obejmuje całego okresu wykonywania niniejszej umowy lub szkód powstałych lub ujawnionych w okresie odpowiedzialności Wykonawcy na podstawie zawartej umowy.

- b) zorganizowanie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania całego przedmiotu umowy.

17. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę **36-miesięcznej gwarancji** na wykonane roboty budowlane. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

18. Zamawiający nie wymaga ani odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, lecz przewiduje taką możliwość.

#### V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin zakończenia realizacji Inwestycji ustala się do maksymalnie **30 grudnia** od daty przekazania terenu robót - przy czym termin zakończenia robót i zgłoszenia ich do odbioru ma nastąpić nie później niż do **23 grudnia** od daty przekazania terenu robót.
2. Protokolarne przekazanie terenu robót nastąpi w dniu zawarcia umowy.

#### VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załącznik nr 1 do SWZ- projekt Umowy**.

#### VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu
  - miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
  - ePUAPu dostępnego pod adresem: /pup\_sochaczew/skrytka
  - poczty elektronicznej: [sekretariat@sochaczew.praca.gov.pl](mailto:sekretariat@sochaczew.praca.gov.pl)

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [sekretariat@sochaczew.praca.gov.pl](mailto:sekretariat@sochaczew.praca.gov.pl)
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [sekretariat@sochaczew.praca.gov.pl](mailto:sekretariat@sochaczew.praca.gov.pl) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452)



**VIII. Informacje o sposobie komunikowania się z Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w ar. 65 ust.1, art. 66 i art. 69.**

Nie dotyczy. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Marlena Dębicka p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie  
od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00.

**X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy będą związani ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 15 listopada 2021r.

**XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWZ opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Oferta musi być zaszyfrowana. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder zip. (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
5. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2019.2019 ze zm.), dalej zwaną „Pzp”. Oświadczenie składa się

w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Wzór oświadczenia - Załącznik nr. 3 do SWZ.

7. Do oferty należy dołączyć:

- 7.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 7.2. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika bezpośrednio z danych w powszechnie dostępnych rejestrach (CEIDG, KRS)
- 7.3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.

## **XII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 15 listopada 2021r. do godz. 12:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w przypadku ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. **Wymagania dotyczące wadium:**  
Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

## **XIII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15 listopada 2021r. o godzinie 13:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne, przy czym zamawiający udostępni oferty na wniosek wykonawcy, w terminie nie krótszym niż 3 dni od złożenia ofert.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XIV. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
  - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach

powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
  - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje fakultatywne wykluczenie Wykonawcy:
- na podstawie art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy pzp;
  - na podstawie art. 109 ust.1 pkt 2 ustawy pzp;
  - na podstawie art. 109 ust.1 pkt 3 ustawy pzp
  - na podstawie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy pzp;
  - na podstawie art. 109 ust.1 pkt 5 ustawy pzp;
  - na podstawie art. 109 ust.1 pkt 6 ustawy pzp;
  - na podstawie art. 109 ust.1 pkt 7 ustawy pzp;

- na podstawie art. 109 ust.1 pkt 8 ustawy pzp;
  - na podstawie art. 109 ust.1 pkt 9 ustawy pzp;
  - na podstawie art. 109 ust.1 pkt 10 ustawy pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **XV. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust.1 ustawy pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej, oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust 1 i art. 109 ust.1 pkt 1 i 4 ustawy pzp.
2. Wykonawcy zobowiązani będą spełnić warunki dotyczące:

##### **1) zdolności technicznej lub zawodowej**

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą, że:

a) **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.: Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał dwa zamówienia (dwa odrębne kontrakty) polegające na wykonaniu robót budowlanych obejmujących swym zakresem roboty budowlane / remontowo-budowlane, każde o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy zł), a roboty te zostały wykonane należyście, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

b) dysponują osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia w szczególności pełniącą funkcję :

- **Kierownika budowy** - co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi pełniącą funkcję kierownika budowy i kierownika robót ogólnobudowlanych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej specjalności oraz posiadać przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzoną stosownym zaświadczeniem wydanym przez tę jednostkę.

w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

## 2) sytuacji ekonomicznej

Na potwierdzenie spełniania warunku wykonawca zobowiązany będzie wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 1.000.000,00 (jednego miliona) złotych

## 3. Wykaz oświadczeń i dowodów potwierdzających spełnianie ww. warunku udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu

Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, poniższych podmiotowych środków dowodowych:

- 1) dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, tj - wykazu robót budowlanych, zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ** - wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:
  - a) referencje, bądź
  - b) inne dokumentysporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
- 2) Dokumenty potwierdzające uprawnienia Kierownika budowy;
- 3) Opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy będzie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (z uwzględnieniem art. 128 ustawy).**

## XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

#### **XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednią wagę punktową:

<b>1) Cena oferty (Cena ryczałtowa brutto) (X<sub>1</sub>)</b>	<b>90 pkt</b>
<b>2) Okres gwarancji (X<sub>2</sub>)</b>	<b>10 pkt</b>

##### **Kryterium cena oferty (X<sub>1</sub>)**

należy ustalić cenę oferty dla całego zakresu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XVI „Sposób obliczenia ceny”. Za zaoferowaną **cenę** wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 90 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną niepodlegającą odrzuceniu. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$X_1 = \frac{\text{cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}}{\text{cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej)}} \times 90 \text{ pkt}$$

##### **Kryterium okres gwarancji (X<sub>2</sub>)**

Oferowany okres gwarancji należy podać w miesiącach. Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji w latach, zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

MINIMALNY wymagany przez zamawiającego okres gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały wynosi **36 miesięcy**. MAKSYMALNY okres gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały i zabudowane urządzenia uwzględniony do oceny ofert wynosi **60 miesięcy**. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy, jednak w umowie zostanie uwzględniony okres gwarancji wskazany przez wykonawcę w ofercie.

Za zaoferowany **okres gwarancji**, wynikający z oferty można otrzymać maksymalnie 10 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najdłuższym okresem gwarancji. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$X_2 = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{pkt}} \times 10$$

Najdłuższy oferowany okres gwarancji spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

#### **Uzasadnienie wyboru kryteriów oceny ofert:**

Przedmiotem zamówienia jest remont obejmujący wykonanie zadania pn.: „Remont pomieszczeń w **budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie**”. Standardy jakościowe zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia. Dokumenty te wskazują parametry, które będą musiały być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia, jak również zasady wiedzy technicznej wymagane do wykonania robót. Uwzględniają także wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane z utylizacją przedmiotu zamówienia. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są precyzyjne, bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany – identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona). W związku z powyższym zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o wadze przekraczającej 60%.

**Łączna liczba punktów - ocena końcowa** zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$X = X_1 + X_2$$

gdzie:

$X_1$  – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena oferty,

$X_2$  – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium okres gwarancji,

$X$  – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.**



- Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

#### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:

- 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

**XX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

- 1.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie z siedzibą przy ul. Kusocińskiego 11, 96-500 Sochaczew. tel. (46) 862 24 24, adres e-mail: [wash@praca.gov.pl](mailto:wash@praca.gov.pl)  
  
Z Inspektorem Ochrony Danych, można skontaktować się na adres e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)
- 1.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 1.3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 1.4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

- 1.5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18 – 19 oraz 74 – 76 PZP.
- 1.6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.7. Niezależnie od postanowień pkt 1.6. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
- 1.9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 1.10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa

członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

**1.12.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

**1.13.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**1.14.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

**Zatwierdzam:**

Sochaczew dnia 29 października 2021 roku

.....

(podpis i pieczęć p.o. dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie)

## Rozdział II - Załączniki do SWZ

## Załącznik Nr 2 do SWZ

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa (Firma) Wykonawcy

.....;

Adres siedziby

.....;

Adres do korespondencji

.....;

Osoba do kontaktów -

.....;

Tel. -

.....;

E-mail:

.....;

Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy<sup>1</sup>:.....

(wpisać: mikro, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo – w przypadku konsorcjum należy wskazać kategorię dla każdego konsorcjanta)

- Oferujemy wykonanie roboty budowlanej polegającej na „Remont pomieszczeń w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie”
- Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy, i wynosi:

Przedmiot zamówienia	Cena netto (w zł)	VAT w %	Cena brutto (w zł)
<b>Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu zamówienia</b>		....%	
<b>(słownie: ..... zł brutto)</b>			

Prawidłowość kalkulacji ceny dokumentuje załączony do oferty szczegółowy kosztorys ofertowy który uwzględnia wszystkie elementy cenotwórcze określone w SWZ i załączonym do SWZ przedmiarze robót. Podane wyżej ceny są ostateczne i zawierają wszystkie koszty Wykonawcy, w tym należny podatek VAT.

- Termin zakończenia realizacji Inwestycji ustala się na 30 grudnia 2021 r. od daty przekazania terenu robót - przy czym termin zakończenia robót i zgłoszenia ich do odbioru ma nastąpić nie później niż do 23 grudnia 2021 r. od daty przekazania terenu robót.**
- Okres rękojmi oraz gwarancji na wykonane roboty budowlane wynosi:.....  
i jest liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
- Zamówienie zrealizujemy:
  - własnymi siłami nie powierzymy Podwykonawcom wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy.

Sochaczew, 2021 r.

znak sprawy: DOA-2111/01/MD/21

6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oświadczamy, że:

**Zrealizowaliśmy** w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert **dwa** zamówienia (dwa odrębne kontrakty) polegające na wykonaniu robót budowlanych obejmujących swym zakresem roboty budowlane / remontowo-budowlane, każde o wartości nie mniejszej niż **200 000,00 zł brutto** (słownie: dwieście tysięcy zł), a na wezwanie Zamawiającego złożymy wymagany wykaz wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

7. Jednocześnie **Oświadczamy, że:**

- 1) **Dysponujemy osobami niezbędnymi do prawidłowego wykonania zamówienia tj.:**
    - **Kierownikiem budowy** - który zostanie skierowany do realizacji zamówienia, posiadający uprawnienia i doświadczenie wymagane dla tych robót, tj:
      - ✓ uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
      - ✓ są członkami właściwej izby samorządu zawodowego,
 a przed zawarciem umowy złożymy wymagany wykaz zawierający wymagane informacje.
  - 2) Zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, a oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ oraz przedmiarach robót.
  - 3) Nie wnosimy zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania określonych warunków oraz w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - 4) Akceptujemy warunki płatności określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy.
  - 5) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia .....2021 r.**
  - 6) Deklarujemy przed zawarciem umowy:
    - a) złożenie kopii aktualnej, opłaconej ogólnej polisy OC potwierdzającej posiadanie ubezpieczenia z tytułu prowadzonej działalności nr: ..... wystawionej przez ..... na kwotę ..... (*nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.*)
  - 7) **Oświadczam, że wszystkie informacje podane w Ofercie i załączonych do niej oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.**
  - 8) Oświadczam, że w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:
    - a) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*
    - b) nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio dotyczących firmy lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. \*
8. **Informacje o aktualnych oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych i możliwych do pobrania przez zamawiającego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**
- a) Nazwa dokumentu/oświadczenia\* .....
  - Adres strony internetowej: .....
  - b) Nazwa dokumentu/oświadczenia\* .....
  - Adres strony internetowej: .....

- c) Nazwa dokumentu/oświadczenia\* .....  
 Adres strony internetowej: .....

9. **Do niniejszej oferty załączamy:**

- 1) Oświadczenie dot. spełniania warunków i braku podstaw do wykluczenia,
- 2) Kosztorys szczegółowy.

\* *niepotrzebne skreślić*

..... , dnia .....

Podpis (imię, nazwisko).....  
 (Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy  
 w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie).

**Przypisy:**

<sup>1</sup> Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;

małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;

średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

W przypadku, gdy przedsiębiorstwo wykonawcy nie zalicza się do żadnej z powyższych kategorii należy wpisać „duże”.

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>3</sup> *niepotrzebne skreślić*

**Załącznik Nr 3 do SWZ****Wykonawca:**

.....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
 reprezentowany przez:

.....  
 .....

(imię, nazwisko, stanowisko podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2019.2019 ze zm.), dalej zwaną „Pzp” w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji

**na Roboty budowlane polegające na „Remont pomieszczeń w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie”****OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp.

(WYPEŁNIĆ JEŻELI DOTYCZY) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt.1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze.....

.....  
 .....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... , dnia .....

Podpis (imię, nazwisko) .....



.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz - na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu  
na Roboty budowlane polegające na  
„Remont pomieszczeń w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie”**

w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał **dwa** zamówienia (dwa odrębne kontrakty) polegające na wykonaniu robót budowlanych obejmujących swym zakresem roboty budowlane / remontowo-budowlane, każde o wartości nie mniejszej niż **200 000,00 zł brutto** (słownie: dwieście tysięcy zł), a roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone

L.p.	Rodzaj robót	Nazwa i adres odbiorcy oraz Miejsce wykonania	Data wykonania	Nazwa Wykonawcy (podmiotu wykazującego spełnienie warunku)	Łączna wartość robót (w zł brutto)
1.					
2.					
3.					

W załączeniu dowody, które potwierdzają, że roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli wykonawca z uzasadnionej z przyczyn o niezależnych od niego charakterze nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

..... , dnia .....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwach)

**Sochaczew, 2021 r.  
znak sprawy: DOA-2111/01/MD/21**