



POWIATOWY URZĄD PRACY w LUBLINIE

ul. Mełgiewska 11C, 20-209 Lublin,

☎ 745-18-16,

📠 745-18-17

REGON: 431214322 NIP: 712-25-25-279

www.puplublin.pl e-mail: urząd@puplublin.pl; lubl@praca.gov.pl



Lublin, dnia.....r.

WNIOSEK

O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

*Podstawa prawna: Art. 208 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
(Dz. U. z 2025 r., poz. 620.)*

1. Imię i Nazwisko Wnioskodawcy
2. PESEL
3. Adres obecnego zamieszkania
-
4. Telefon.....
5. e-mail:
6. Miejsce zamieszkania po podjęciu: zatrudnienia*/ innej pracy zarobkowej* / działalności gospodarczej* (tylko teren Polski).....
-
7. Numer rachunku bankowego.....

Wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie z uwagi na fakt, iż zamierzam podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania* /proszę zaznaczyć odpowiednio/:

- miejscowość, w której zamieszkam jest oddalona od miejscowości dotychczasowego zamieszkania, co najmniej 80 km,
- łączny najkrótszy czas dotarcia do miejscowości, w której zamieszkam i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie,
- z tytułu zatrudnienia*/ innej pracy zarobkowej*/ działalności gospodarczej* będę osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.

* niepotrzebne skreślić

UZASADNIENIE CELOWOŚCI BONU NA ZASIEDLENIE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
/data i podpis osoby ubiegającej się o bon/

Wypełnia: DORADCA DO SPRAW ZATRUDNIENIA PUP W LUBLINIE

1. data ostatniej rejestracji:.....
2. wykształcenie:.....
3. doświadczenie zawodowe:
-
4. forma wsparcie zgodna z ustaleniami zawartymi w IPD **TAK/NIE***

Czy w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku osoba korzystała z form subsydiowanych?

- **TAK**
z jakich?.....

- **NIE**

OPINIA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pozytywnie / Negatywnie*

* niepotrzebne skreślić

.....
data, podpis i pieczęć doradcy do spraw zatrudnienia

Przyznaję / Nie przyznaję*

bon/u na zasiedlenie Pani/Panu*

.....
Data, podpis i pieczęć Dyrektora PUP w Lublinie

**DEKLARACJA PRACODAWCY
O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA / POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ
OSOBIE BEZROBOTNEJ (JEŚLI DOTYCZY)**

1. Pełna nazwa pracodawcy:

.....
.....

2. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej:

.....
.....

3. Numer telefonu / e-mail:

4. REGON

5. NIP

6. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy (upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub stosownych pełnomocnictw):

.....

Przedstawiając powyższe informacje deklaruje (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):

zatrudnienie¹

powierzenie innej pracy zarobkowej² na podstawie
/forma prawna powierzenia innej pracy zarobkowej/

Pani/Panu

na stanowisku

na okres minimum

miejsce zatrudnienia

za wynagrodzeniem miesięcznym (brutto) **co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia³.**

.....
(data, podpis i pieczętka osoby uprawnionej do reprezentacji
zgodnie z dokumentem rejestrowym)

1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 51 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r., poz. 620) zatrudnienie to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

2. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r., poz. 620) inna praca zarobkowa to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2025 r. poz. 197 i ...), lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych,

3. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r., poz. 620) minimalne wynagrodzenie za pracę to kwota przysługująca pracownikowi za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773);

Klauzula Informacyjna
o przetwarzaniu danych osobowych
przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie

DLA KONTRAHENTÓW PUP

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**Rozporządzenie Ochrona Danych Osobowych - RODO** informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie
ul. Mełgiewska 11c
20-209 Lublin
reprezentowany przez Dyrektora PUP.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
tel. (81) 566-00-36 wew. 13
email: iod@puplublin.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w celu realizacji zadań ustawowych w zakresie weryfikacji danych podmiotu, wprowadzenia do rejestru prowadzonego przez PUP, zapewnienia pomocy określonej w ustawie; zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b w celu zawierania i realizacji umów, realizacji ofert, prowadzenia przedmiotowych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy a także określania planów dalszych działań w zakresie wynikającym z przepisów: ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, Ustawy z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców, ustawy z dnia 20 marca 2025r. o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa lub podmioty, którym dane muszą zostać udostępnione dla realizacji umowy.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania. Prawo usunięcia danych osobowych, ich przenoszenia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przysługuje wyłącznie w sytuacji, gdy dane osobowe nie są przetwarzane do celów związanych z wywiązaniem się z prawnych obowiązków Administratora lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu o którym mowa w pkt. 3. W przypadku niepodania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.
8. Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania, w oparciu o Pani/Pana dane osobowe.
9. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do „państwa trzeciego”.

10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z "Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt" Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie.

Załącznik Nr 2 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie

DEKLARACJA OSOBY BEZROBOTNEJ O ROZPOCZĘCIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Ja, niżej podpisany(a)

2. PESEL

3. zamieszkały(a):

oświadczam, że rozpocznę własną działalność gospodarczą w zakresie:

.....
.....
.....

4. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (dokładny adres):

.....

5. Oświadczam, że z tytułu działalności gospodarczej będę osiągać przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;

6. W terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie, zobowiązuję się dostarczyć wydruk z CEIDG lub aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wraz z wypełnionym formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik nr 1 do umowy dotyczącej przyznania bonu na zasiedlenie oraz wypełnionym oświadczeniem o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis stanowiący załącznik nr 2 do umowy dotyczącej przyznania bonu na zasiedlenie).

.....

data i czytelny podpis Wnioskodawcy

