

Lipno, dnia 23.08.2019 r.

Znak sprawy: ON-3756-1- ³¹⁰⁰..... /PO/2019

.....
WYKONAWCY
.....

(dane adresowe Wykonawcy)

**Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości określonej w art. 4 pkt. 8 Ustawy prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia wyboru wykonawcy bez podania przyczyny.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie zamówienia obejmującego:

1. Przedmiot zamówienia:

Usługa bankowa polegająca na:

- wypłata świadczeń pieniężnych dla bezrobotnych w okresie 12 m-cy;
- prowadzenie rachunku bankowego na obsługę wypłaty świadczeń pieniężnych dla bezrobotnych w okresie 12 m-cy.
- szczegóły zamówienia zawarto w Opisie Przedmiotu Zamówienia .

2. Termin wykonania zamówienia, termin płatności, gwarancja:

- wrzesień 2019 – wrzesień 2020 r.,
- należna prowizja od wypłaconych świadczeń pieniężnych i opłata miesięczna za prowadzenie rachunku bankowego pobierana z rachunku bankowego Zamawiającego w każdym miesiącu po dokonaniu wypłaty świadczeń,
- gwarancja – nie dotyczy.

3. Wymagane dokumenty w przedmiotowym postępowaniu:

- 1) formularz oferty,
- 2) formularz cenowy,
- 3) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego (lub innego ustawowo uprawnionego podmiotu) na prowadzenie działalności bankowej na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2178 t.j. z późn. zm.) lub wykazać inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności bankowej na podstawie innych ustaw – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

4. Sposób przygotowania oferty:

- 1) dopuszcza się złożenie oferty*:
 - w formie pisemnej na adres: ul. Okrzei 7, 87-600 Lipno, pok. nr 21 (zamawiającego)
 - ~~za pośrednictwem faksu~~
(nr faksu)
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej: toli@praca.gov.pl (adres e-mail)
 - ~~telefonicznie~~
(nr telefonu)
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

- 3) Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić,
- 4) cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować koszty całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 5) w przypadku składania oferty pisemnie należy ją złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.

Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i posiadać następujące oznaczenie: **nazwę i adres Wykonawcy z dopiskiem „Oferta na usługę bankową” nie otwierać przed godziną 09:00 dnia 02.09.2019 r.**

5. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę zawierającą wymagane informacje należy złożyć do dnia **30.08.2019 r. do godz. 14:30** na adres Zamawiającego: **Powiatowy Urząd Pracy, ul. Okrzei 7, 87-600 Lipno** lub na e-mail: **toli@praca.gov.pl** (skan dokumentów wymaganych w pkt 3 niniejszego zapytania) **z dopiskiem w temacie: oferta na usługę bankową.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wystania za pośrednictwem e-maila, faksu lub przesyłką pocztową czy kurierską.

6. Sposób oceny ofert:

Jedynym kryterium wyboru oferty jest najniższa cena.

7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest:

- Dorota Bądkowska – przedmiot zamówienia, tel. 54 288 67 35, e-mail: dorota.badkowska@lipno.praca.gov.pl
- Piotr Olszewski – procedura zamówienia, tel. 54 288 67 73 / 785 444 045, e-mail: piotr.olszewski@lipno.praca.gov.pl

*) niewłaściwe skreślić

Rozdzielnik:

1. Wykonawcy.
2. a/a.

p.o. DYREKTOR
Szafrańska
mgr Agata Szafrańska

INSPIKTOR POWIATOWY
P. Olszewski
Piotr Olszewski