

Zasady zgłaszania oferty pracy do Powiatowego urzędu Pracy w Starogardzie Gdańskim w celu uzyskania Informacji Starosty

- 1) Informacja Starosty jest wydawana na podstawie zgłoszonej oferty pracy, w której wskazano konieczność uzyskania w/w dokumentu, w terminach: 14 dni w przypadku braku kandydatów lub 21 dni w przypadku przeprowadzania rekrutacji. Wprowadzona oferta pracy jest upubliczniona na stronie internetowej Urzędu.
 - 2) W przypadku, gdy oferta jest niekompletna, bądź wymaga wyjaśnień, Urząd kontaktuje się z pracodawcą w celu uzupełnienia braków lub naniesienia korekt.
 - 3) W przypadku nieuzupełnienia braków lub niezłożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących zagadnień budzących wątpliwości Urzędu, Powiatowy Urząd Pracy w Starogardzie Gdańskim nie przyjmie oferty pracy do realizacji, a wnioski o wydanie informacji pozostanie bez rozpatrzenia.
 - 4) Oferta pracy zostaje przyjęta do realizacji z dniem otrzymania od pracodawcy brakujących informacji, pisemnej odpowiedzi na wyjaśniane kwestie lub po złożeniu nowej (uwzględniającej wyjaśnienia i niezawierającej braków) oferty i od tego momentu biegnie czas jej obowiązywania.
 - 5) Elementami informacji starosty są m.in.:
 - a) ocena wysokości wynagrodzenia na danych stanowiskach panujących na lokalnym rynku pracy,
 - b) ocena adekwatności wymagań do stanowiska pracy (poziom wykształcenia, doświadczenie, uprawnienia, znajomość języków obcych).
- Zgodnie z § 6 pkt. 3 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (Dz.U. z 2017 r. poz. 2345) Urząd pracy może nie wziąć pod uwagę w procesie doboru kandydatów wymagań zawartych w ofercie zatrudnienia, które uzna za zawyżone bądź zaniżone w stosunku do oferowanego stanowiska oraz zakresu obowiązków.**
- 6) Planując datę zatrudnienia pracodawca powinien uwzględnić 21-dniowy termin wystawienia opinii przez Urząd.
 - 7) Pracodawca ma obowiązek podać godzin pracy. Natomiast w odniesieniu do umów cywilno-prawnych należy podać dodatkowo liczbę godzin pracy tygodniowo lub miesięcznie.
 - 8) W przypadku chęci zatrudnienia pracowników związanych z **branżą gastronomiczną**, Powiatowy Urząd Pracy w Starogardzie Gdańskim wymaga dokładnego podania **nazwy i adresu restauracji/ baru/lokalu**.
 - 9) Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną (art. 36 ust. 5e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
 - 10) W ofercie pracy zgłoszonej przez agencję w ramach pracy tymczasowej należy wskazać poza miejscem wykonywania pracy także pełną nazwę pracodawcy użytkownika.
 - 11) Powiatowy Urząd Pracy w Starogardzie Gdańskim informuje, iż nie realizuje ofert zatrudnienia w przypadku gdy:
 - adres wykonywania pracy jest niezgodny z adresami lub charakterem prowadzonych działalności zawartych w dostępnych internetowych bazach danych (np. CEiDG, REGON, KRS), jeżeli pracodawca pisemnie nie uzasadni wykonywania pracy we wskazanym miejscu (outsourcing);
 - siedziba pracodawcy mieści się poza terenem powiatu starogardzkiego, a pracodawca nie zamierza zorganizować we własnym zakresie spotkania z kandydatami na terenie powiatu lub nie wyraża zgody organizację giełdy pracy przez tut. Urząd.