



## ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY



### POWIATOWY URZĄD PRACY W DZIAŁDOWIE CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

ul. Chopina 6, 13-200 Działdowo, tel. 23 697 59 00  
e-mail: oldz@praca.gov.pl

**Uwaga:** Zgłoszona oferta pracy powinna być wypełniona szczegółowo zgodnie z jej treścią.

<b>I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego:</b> <input type="checkbox"/> pracodawca <input type="checkbox"/> agencja zatrudnienia zgłaszająca ofertę pracy tymczasowej			
1. Nazwa pracodawcy/agencji zatrudnienia		2. Adres siedziby pracodawcy	
.....		Ulica .....	
3. Numer wpisu do rejestru KRAZ - dot. agencji zatrudnienia		4. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD 2007	
.....		.....	
5. NIP		6. Forma prawna prowadzonej działalności	
.....		.....	
7. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów z PUP		Gmina .....	
Nazwisko i imię .....		Telefon .....	
Stanowisko .....		Faks .....	
Telefon .....		e-mail .....	
.....		strona internetowa .....	
8. Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia niniejszej oferty nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.		9. Oświadczam, że oferta pracy nie jest w tym samym czasie zgłoszona do innego Urzędu Pracy.	
..... <i>podpis pracodawcy</i>		..... <i>podpis pracodawcy</i>	
<b>II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia</b>			
10. Nazwa zawodu		12. Nazwa stanowiska	
.....		.....	
11. Kod zawodu wg KZiS		13. Liczba wolnych miejsc pracy	
.....		.....	
.....		w tym dla osób niepełnosprawnych	
.....		.....	
15. Miejsce wykonywania pracy		14. Wnioskowana liczba kandydatów	
.....		.....	
16. Dodatkowe informacje:		17. Zasięg upowszechnienia oferty pracy:	
1) możliwość zakwaterowania;		- krajowa <input type="checkbox"/>	
2) możliwość wyżywienia;		- państwa EOG <input type="checkbox"/>	
3) możliwość sfinansowania; lub dofinansowania kosztów podróży;		.....	
4) inne .....		.....	
18. Rodzaj umowy		20. Wymiar czasu pracy (pełen, 1/2, 1/4, inny)	
1) umowa na czas nieokreślony;		.....	
2) umowa na czas określony;		Godziny pracy .....	
3) umowa na okres próbny;		.....	
4) umowa na zastępstwo;		Okres zatrudnienia	
5) umowa zlecenie;		od .....	
6) umowa o dzieło;		do .....	
7) umowa o pracę tymczasową.		21. Częstotliwość kontaktów PUP z pracodawcą	
8) inne <input type="checkbox"/>		1) co 3 dni;	
.....		2) 1 raz w tygodniu;	
.....		3) inne .....	
.....		.....	
22. Wysokość wynagrodzenia brutto		24. Data rozpoczęcia pracy	
.....		.....	
.....		.....	
23. System wynagradzania		24. Okres aktualności oferty	
1) czasowy ze stawką miesięczną;		.....	
2) czasowy ze stawką godzinową;		.....	
3) czasowo-prowizyjny;		.....	
4) prowizyjny;		.....	
5) akordowy;		.....	
6) inny .....		.....	

26. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy Poziom wykształcenia ..... Kierunek / specjalność ..... Doświadczenie zawodowe ..... Uprawnienia, umiejętności ..... Znajomość języków / poziom ..... Inne .....		27. Ogólny zakres obowiązków ..... ..... ..... .....	
<b>III. Adnotacje Urzędu Pracy</b>			
28. Data przyjęcia oferty □□□□□□□□		29. Dezaktualizacja oferty □□□□□□□□	
30. Numer zgłoszenia .....		31. Sposób przyjęcia oferty <input type="checkbox"/> 1) osobiście; 2) telefonicznie; 3) faks 4) e-mail 5) inna forma .....	
32. Czy pracodawca wyraża zgodę na upowszechnianie informacji umożliwiających jego identyfikację? TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>			
<b>IV. Ustalenia i aktualizacja</b>			
1. Ustalenia z pracodawcą: ..... ..... .....		2. Ustalenia z pracodawcą: ..... ..... .....	
		3. Ustalenia z pracodawcą: ..... ..... .....	
..... data, pieczętka i podpis pośrednika pracy		..... data, pieczętka i podpis pośrednika pracy	
1. Ustalenia z pracodawcą: ..... ..... .....		2. Ustalenia z pracodawcą: ..... ..... .....	
		3. Ustalenia z pracodawcą: ..... ..... .....	
..... data, pieczętka i podpis pośrednika pracy		..... data, pieczętka i podpis pośrednika pracy	
		..... data, pieczętka i podpis pośrednika pracy	
<b>V. Rozliczenie oferty</b>			
<b>Powód wycofania oferty</b>		<b>Data, pieczętka i podpis pośrednika wycofującego ofertę pracy</b>	
1) Zatrudnienie osoby bezrobotnej/poszukującej pracy <input type="checkbox"/> 2) Rezygnacja pracodawcy z realizacji oferty <input type="checkbox"/> 3) Zatrudniono osobę niefigurującą w rejestrze bezrobotnych <input type="checkbox"/> 4) Zatrudniono osobę bezrobotną bez skierowania <input type="checkbox"/> 5) Przekazanie oferty do innego urzędu <input type="checkbox"/> 6) Upływ terminu aktualności oferty pracy <input type="checkbox"/> 7) Wydano informację starosty <input type="checkbox"/> 8) inne .....			